The cover features three large, overlapping blue circles of varying shades (dark blue, medium blue, light blue) arranged diagonally from top-right to bottom-right. Thin blue lines intersect these circles and extend across the page.

“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ”

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΠΑΛ Α’

Έκδοση 1.0, Ιούνιος 2011



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ	6
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	6
1.3	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	6
1.4	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	7
2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	8
2.1	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	10
2.2	ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ	10
2.3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ.....	10
2.4	ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	11
2.5	ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ	11
3	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	12
3.1	ΧΡΗΣΤΕΣ	12
3.2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	12
3.3	ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	15
3.4	ΦΟΡΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ	16
3.4.1	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	17
3.4.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	17
3.4.3	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	20
3.5	ΦΟΡΜΑ ΤΟΜΕΑ	21
3.6	ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	21
3.6.1	ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	23
3.6.2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΩΝ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	25
3.7	ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ	27
3.8	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ	28
3.9	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	28
3.10	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	29
3.11	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ.....	32
4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....	33

4.1	ΧΡΗΣΤΕΣ	33
4.2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	33
4.3	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ	35
5	ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	36

ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

ΕΙΚΟΝΑ 1: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	8
ΕΙΚΟΝΑ 2: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	9
ΕΙΚΟΝΑ 3: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ	9
ΕΙΚΟΝΑ 4: ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ΕΙΚΟΝΑ 5: ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ΕΙΚΟΝΑ 6: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	11
ΕΙΚΟΝΑ 7: ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	11
ΕΙΚΟΝΑ 8: ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	11
ΕΙΚΟΝΑ 9: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	12
ΕΙΚΟΝΑ 10: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	13
ΕΙΚΟΝΑ 11: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΡΧΙΚΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	13
ΕΙΚΟΝΑ 12: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ CARTCHA	14
ΕΙΚΟΝΑ 13: CARTCHA REFRESH	14
ΕΙΚΟΝΑ 14: ΛΑΘΑΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	15
ΕΙΚΟΝΑ 15: ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	15
ΕΙΚΟΝΑ 16: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ, ΕΤΟΥΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	16
ΕΙΚΟΝΑ 17: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	16
ΕΙΚΟΝΑ 18: ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	17
ΕΙΚΟΝΑ 19: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	17
ΕΙΚΟΝΑ 20: ΤΟΟΛΤΙΠΣ	18
ΕΙΚΟΝΑ 21: ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕ ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ.....	18
ΕΙΚΟΝΑ 22: ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΑ ΌΡΙΑ.....	19
ΕΙΚΟΝΑ 23: ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΓΟΝΕΩΝ Η ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΟΥ/ΗΣ.....	19
ΕΙΚΟΝΑ 24: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	20
ΕΙΚΟΝΑ 25: ΜΗΝΥΜΑ ΛΑΘΟΥΣ ΓΙΑ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	20
ΕΙΚΟΝΑ 26: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	21
ΕΙΚΟΝΑ 27: ΦΟΡΜΑ ΤΟΜΕΑ.....	21
ΕΙΚΟΝΑ 28: ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	22
ΕΙΚΟΝΑ 29: ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ.....	23
ΕΙΚΟΝΑ 30: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΛΕΙΠΕΙ Η ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	24
ΕΙΚΟΝΑ 31: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΧΡΗΣΤΗ ΓΙΑ ΜΗ ΣΥΝΕΧΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΣΧΟΛΩΝ	24
ΕΙΚΟΝΑ 32: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	25

ΕΙΚΟΝΑ 33: ΒΕΛΑΚΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	26
ΕΙΚΟΝΑ 34: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΟΥ.....	26
ΕΙΚΟΝΑ 35: ΟΘΟΝΗ ΣΥΝΟΨΗΣ	27
ΕΙΚΟΝΑ 36: ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	28
ΕΙΚΟΝΑ 37: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	28
ΕΙΚΟΝΑ 38: ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	31
ΕΙΚΟΝΑ 39: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....	33
ΕΙΚΟΝΑ 40: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	34
ΕΙΚΟΝΑ 41: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....	34
ΕΙΚΟΝΑ 42: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΑΡΤΣΧΑ	35
ΕΙΚΟΝΑ 43: ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	35
ΕΙΚΟΝΑ 44: ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	36
ΕΙΚΟΝΑ 45: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	37
ΕΙΚΟΝΑ 46: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΑΡΤΣΧΑ	37
ΕΙΚΟΝΑ 47: ΣΑΡΤΣΧΑ REFRESH	37
ΕΙΚΟΝΑ 48: ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	38
ΕΙΚΟΝΑ 49: ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	38
ΕΙΚΟΝΑ 50: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΜΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ	38
ΕΙΚΟΝΑ 51: ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	39

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι υποψήφιοι των ΕΠΑ.Λ. ομάδας Α΄ μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώρηση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα μαθητών, μέσω του θεσμού των Πανελληνίων Εξετάσεων.

Το Σύστημα δημιουργήθηκε για να αντικαταστήσει τον προϋπάρχοντα μηχανισμό υποβολής έντυπων Μηχανογραφικών Δελτίων από τους υποψηφίους.

1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



<http://exams.minedu.gov.gr>

Πληροφορία

1.3 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία κατάθεσης των Μηχανογραφικών Δελτίων από πλευράς υποψηφίων, απαιτεί την χρήση του μοναδικού –για κάθε υποψήφιο ξεχωριστά - Κωδικού Εξετάσεων. Με την χρήση του αριθμού αυτού, ο υποψήφιος αρχικά μπορεί να προσπελάσει το σύστημα και να επιλέξει όσες σχολές Ανώτερης Εκπαίδευσης τον ενδιαφέρουν.

Με το πέρας της διαδικασίας, το σύστημα επιστρέφει στον υποψήφιο έναν **μοναδικό αριθμό Δελτίου** για το ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο που αυτός κατέθεσε.

Με την χρήση του μοναδικού κωδικού Δελτίου, ο υποψήφιος μπορεί να προσπελάσει το Μηχανογραφικό Δελτίο του και να **διορθώσει** τα προσωπικά του στοιχεία (διεύθυνση, τηλέφωνα, κλπ.) καθώς και τις προτιμήσεις του, στην περίπτωση που αυτό επιθυμεί.

Ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα συμπλήρωσης **περισσοτέρων του ενός** Μηχανογραφικών Δελτίων, επαναλαμβάνοντας την προαναφερόμενη διαδικασία. Για κάθε ένα Δελτίο, το σύστημα του επιστρέφει και το σχετικό μοναδικό Κωδικό Δελτίου. Η διαδικασία αποθήκευσης Δελτίων και διόρθωσης αυτών μπορεί να επαναληφθεί από τον υποψήφιο, όσες φορές το επιθυμεί.

Το Μηχανογραφικό Δελτίο του χρήστη, καταχωρείται ηλεκτρονικά στη Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου μέσω της διαδικασίας **υποβολής-οριστικοποίησης** (βλ. κεφάλαιο 5).



Πληροφορία

Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρήση του **ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** από πλευράς υποψηφίων, είναι ο υποψήφιος να γνωρίζει τον προσωπικό του Κωδικό Εξετάσεων.

1.4 ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι διαδικτυακή εφαρμογή. Για την χρήση και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος απαιτείται η χρήση απλώς και μόνο ενός ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή (browser).

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** έχει δοκιμαστεί και λειτουργεί στους φυλλομετρητές Internet Explorer (έκδοση 8 και πάνω), Mozilla Firefox (έκδοση 3 και πάνω), Opera (έκδοση 11 και πάνω) , Safari . Στον φυλλομετρητή Chrome (έκδοση 10 και πάνω), μετά από δοκιμές που έγιναν, διαπιστώθηκε ότι δεν λειτουργεί ικανοποιητικά και για το λόγο αυτό δεν συνιστάται.

Παρά ταύτα, οι προγραμματιστικές επιλογές που έχουν γίνει κατά την ανάπτυξη του συστήματος από την ομάδα προγραμματισμού εξασφαλίζουν συμβατότητα με την πλειοψηφία των σύγχρονων φυλλομετρητών (πέραν των προαναφερομένων) αλλά και με ενδεχόμενες παλαιότερες των προαναφερομένων εκδόσεις.



Προσοχή!

Απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Πληροφοριακού συστήματος στο φυλλομετρητή σας αποτελεί η ενεργοποίηση της χρήσης **cookies**.

Ο τρόπος για την χρήση των cookies διαφέρει τόσο από φυλλομετρητή σε φυλλομετρητή όσο και σε διαφορετικές εκδόσεις φυλλομετρητών και κατά συνέπεια δεν μπορεί να αποτελέσει μέρος του παρόντος εγχειριδίου.

Οι χρήστες καλούνται να ενεργοποιήσουν τα cookies **μόνο** στην περίπτωση κατά την οποία αντιμετωπίζουν πρόβλημα κατά την είσοδό τους στο σύστημα και λάβουν σχετικό μήνυμα λάθους. Διαφορετικά, η χρήση των cookies είναι ενεργοποιημένη στο φυλλομετρητή.

2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΠΛΟΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΠΩΣ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΙΚΟΝΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ.



Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

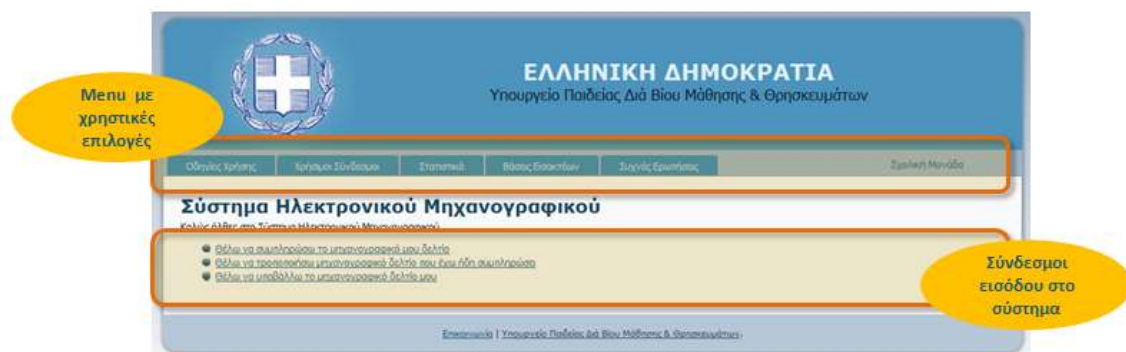
Η αρχική σελίδα περιέχει γενικές οδηγίες για τον Υποψήφιο. Η είσοδός του στο σύστημα, γίνεται με το πάτημα του κουμπιού [Συνέχεια](#) οπότε και πλοηγείται στη σελίδα που ακολουθεί.



Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Στην σελίδα αυτή ο υποψήφιος μπορεί είτε να **συμπληρώσει νέο** Μηχανογραφικό Δελτίο είτε να **διορθώσει** και να τροποποιήσει Μηχανογραφικό Δελτίο που έχει ήδη συμπληρώσει, είτε να προβεί στην **τελική υποβολή** (οριστικοποίηση) του Μηχανογραφικού του Δελτίου.

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο και **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη την διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο χρήστης. Η δομή της αρχικής σελίδας του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 3: Επιλογές αρχικής σελίδας

2.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο πρώτος σύνδεσμος στο προσφερόμενο menu είναι οι **Οδηγίες Χρήσης**. Πρόκειται για συνδέσμους που δίνουν στο χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 4: Οδηγίες Χρήσης

Σε αυτό το σύνδεσμο, είναι διαθέσιμες οι οδηγίες χρήσης που αφορούν τους διαφορετικούς χρήστες του συστήματος, δηλαδή:

- ✓ Υποψηφίους των ΓΕΛ & ΕΠΑΛ Β΄
- ✓ Υποψηφίους των ΕΠΑΛ Α΄
- ✓ Σχολική Μονάδα
- ✓ Σύντομες Οδηγίες
- ✓ Οδηγίες Ειδικών Περιπτώσεων

2.1.1 ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Ο δεύτερος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Χρήσιμοι Σύνδεσμοι**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 5: Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

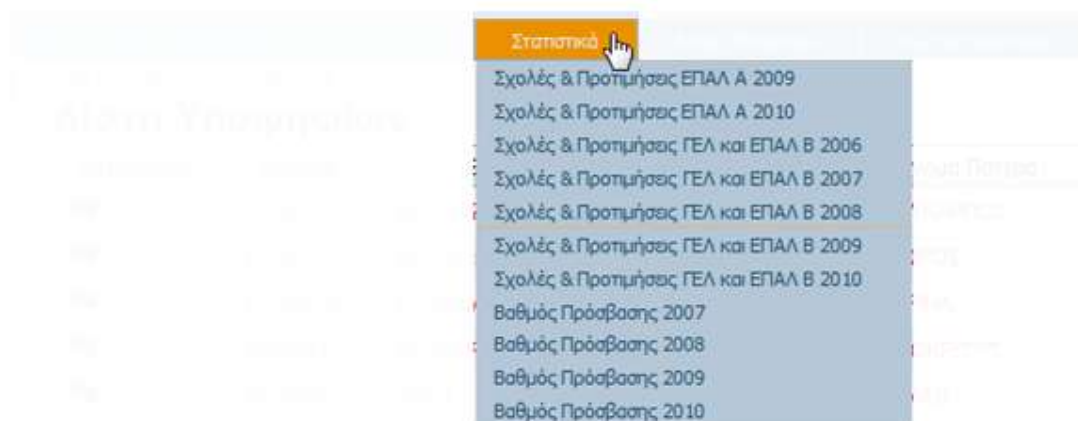
Ο σύνδεσμος «[Ιδρύματα](#)» προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να πλοηγηθούν σε μία σελίδα με συνδέσμους για όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα στα οποία μπορούν να δηλώσουν προτίμηση και να διαβάσουν λεπτομέρειες για τις σχολές που τους ενδιαφέρουν, τα προγράμματα σπουδών των σχολών, κ.α.

Ο σύνδεσμος «[Περιφέρειες](#)» δίνει την δυνατότητα στους υποψηφίους να δουν την περιφέρεια που ανήκει ο δήμος του υποψηφίου, σε περίπτωση κατά την οποία αυτό δεν τους είναι γνωστό.

Ο σύνδεσμος «[Αριθμός Εισακτέων](#)» δίνει την δυνατότητα στους υποψηφίους να δουν πόσοι είναι οι εισακτέοι ανά Σχολή.

2.2 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Ο τρίτος σύνδεσμος στο menu είναι τα **Στατιστικά**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 6: Στατιστικά

Ο σύνδεσμος αυτός προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να κατεβάσουν αρχεία με στατιστικές αναφορές για τις σχολές ενδιαφέροντός τους. Υπάρχουν στατιστικά για τους βαθμούς πρόσβασης στις σχολές, για αριθμό επιτυχόντων παρελθόντων χρόνων κ.α.

2.3 ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο προτελευταίος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Βάσεις Εισακτέων**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

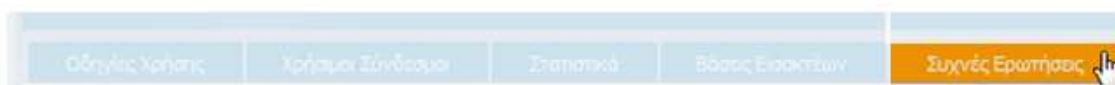


Εικόνα 7: Βάσεις Εισακτέων

Στο σύνδεσμο αυτό ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα εύρεσης βάσεων σχολών παρελθόντων χρόνων.

2.4 ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Ο τελευταίος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Συχνές Ερωτήσεις**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 8: Συχνές Ερωτήσεις

Στο σύνδεσμο αυτό ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί σε ένα σύνολο συχνών ερωτήσεων και να λάβει απαντήσεις, πριν προβεί σε επικοινωνία με την ομάδα υποστήριξης του Υπουργείου.

3 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ



Προσοχή!

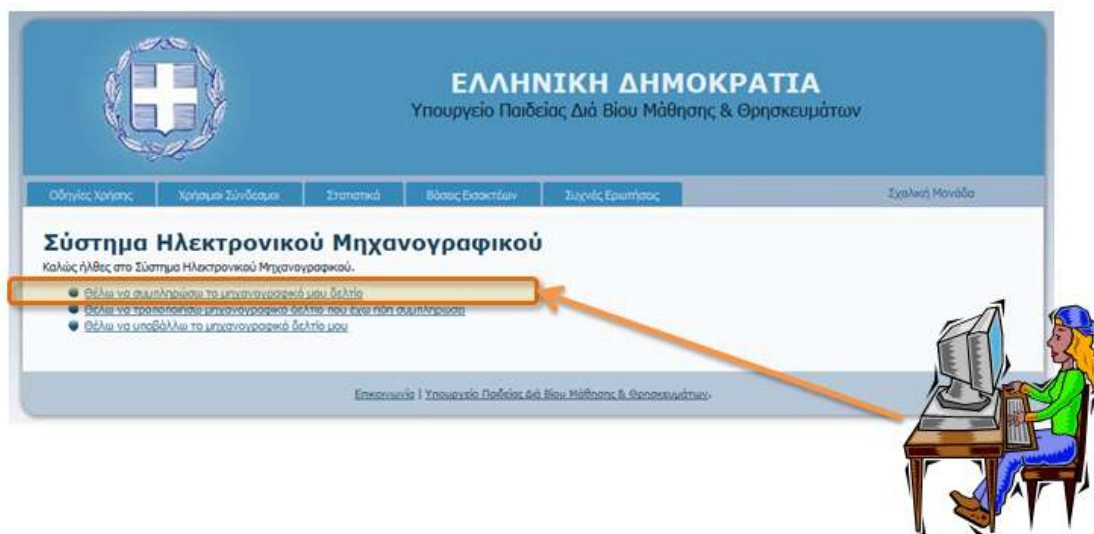
Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώρηση νέου Μηχανογραφικού Δελτίου του υποψηφίου, είναι ο υποψήφιος να γνωρίζει τον προσωπικό του **Κωδικό Εξετάσεων**.

3.1 ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας καταχώρησης νέων Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Η διαδικασία μπορεί να γίνει είτε στο σχολείο είτε στο σπίτι τους, με την χρήση απλώς και μόνο ενός σύγχρονου φυλλομετρητή (browser).

3.2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

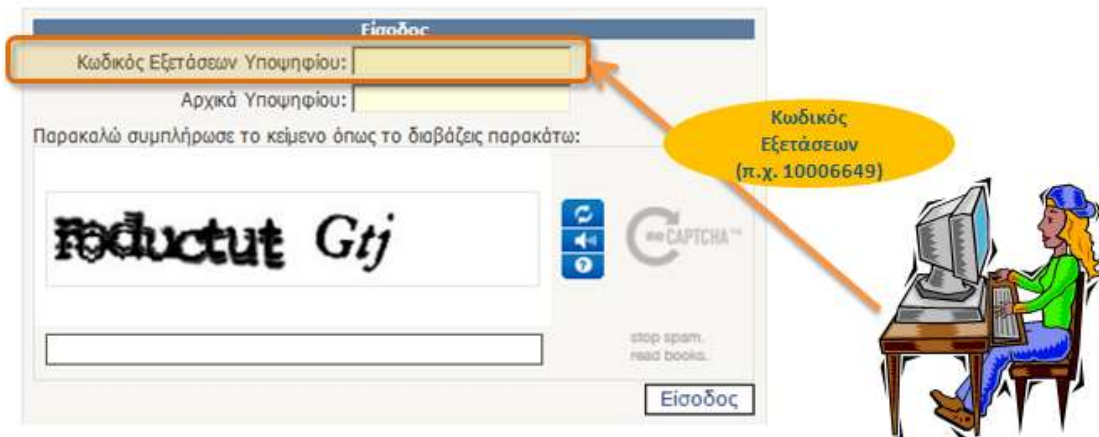
Για την καταχώρηση νέου Δελτίου, θα πρέπει στην αρχική οθόνη, να γίνει χρήση του συνδέσμου «[Θέλω να συμπληρώσω το μηχανογραφικό μου δελτίο](#)», όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 9: Εισαγωγή νέου Μηχανογραφικού

Εν συνεχεία ο χρήστης εισέρχεται στην οθόνη **αυθεντικοποίησης**. Στη οθόνη αυτή ο χρήστης καλείται να δώσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την εισαγωγή του στο σύστημα.


Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να εισαγάγει τον **Κωδικό Εξετάσεων** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 10: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων

Εν συνεχεία, θα πρέπει να εισαγάγει τα αρχικά του ονόματός του για εισαγωγή στο σύστημα, δηλαδή το **πρώτο γράμμα** του Επιθέτου του, του Ονόματός του, του ονόματος του πατέρα του και του ονόματος της μητέρας του. Το παράδειγμα που ακολουθεί, εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο ένας υποψήφιος βρίσκει τον κωδικό του για την εισαγωγή στο σύστημα.

Για τον υποψήφιο **ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟ ΓΕΩΡΓΙΟ** του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** και της **ΜΑΡΙΑΣ**, τα αρχικά που πρέπει να εισάγει στο σύστημα είναι:



Παράδειγμα

- Π** - πρώτο γράμμα επωνύμου
- Γ** – πρώτο γράμμα ονόματος
- Ν** – πρώτο γράμμα ονόματος πατέρα
- Μ** – πρώτο γράμμα ονόματος μητέρας

Δηλαδή ο κωδικός είναι **ΠΓΝΜ**

Προσοχή! Η εισαγωγή πρέπει να γίνει με **Ελληνικούς Χαρακτήρες** και όχι με Λατινικούς

Ο υποψήφιος καταχωρεί τα αρχικά του στο σχετικό πεδίο της φόρμας, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 11: Εισαγωγή Αρχικών Υποψηφίων



Προσοχή!

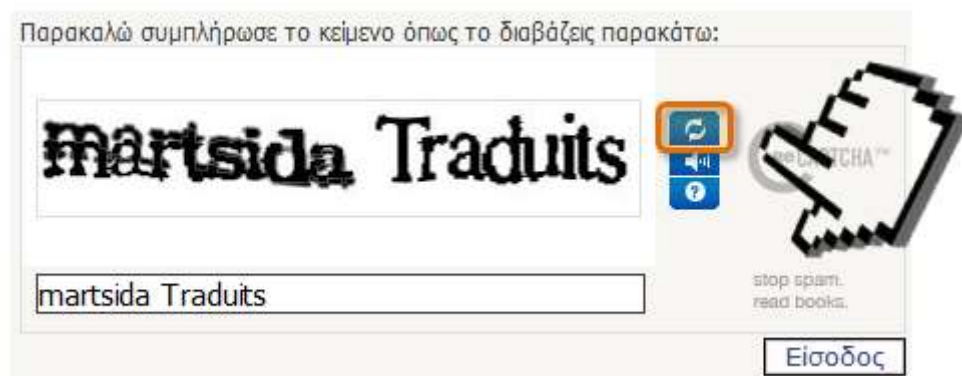
Σημαντικό είναι να τονίσουμε πως τα αρχικά του Υποψηφίου, θα πρέπει να είναι γραμμένα στα **Ελληνικά** και όχι στα Αγγλικά!

Για την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος, έχει προστεθεί και μηχανισμός cartcha στο οποίον ο χρήστης θα πρέπει να γράψει το κείμενο το οποίο του προτείνεται πριν ζητήσει την εισαγωγή του στο σύστημα.



Εικόνα 12: Μηχανισμός cartcha

Σημειώνεται στο σημείο αυτό πως σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή η κατανόηση των χαρακτήρων από μεριάς των υποψηφίων, μπορούν να ζητήσουν αλλαγή των λέξεων που εμφανίζονται με το πάτημα του κουμπιού **refresh** όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 13: Captcha refresh

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά την διαδικασία πατώντας το κουμπί **Είσοδος**

Σε περίπτωση λανθασμένων στοιχείων εισαγωγής, ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα λάθους, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.

Εικόνα 14: Λανθασμένη προσπάθεια εισαγωγής

3.3 ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Εάν τα στοιχεία στην οθόνη εισαγωγής είναι ορθά, ο υποψήφιος οδηγείται στη φόρμα των Προσωπικών του Στοιχείων. Τα περισσότερα από τα πεδία στη φόρμα αυτή, είναι ήδη συμπληρωμένα από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί από το σχολείο που φοιτά, καθώς και από τις επιλογές του στην Αίτηση - Δήλωση. Αναλυτική περιγραφή της φόρμας αυτής, παρατίθεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Εικόνα 15: Φόρμα Προσωπικών Στοιχείων – Συμπληρωμένα Στοιχεία

Ο υποψήφιος έχει **δυνατότητα αλλαγής ή συμπλήρωσης των στοιχείων της ταχυδρομικής διεύθυνσής του, των αριθμών τηλεφώνων του καθώς και του έτους Γέννησης και Αποφοίτησης**, όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο. Τα υπόλοιπα στοιχεία θα είναι ήδη συμπληρωμένα.

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ - ΕΠΑ.Λ. (ΟΜΑΔΑ Α΄)

Κωδικός Αριθμός Υποψηφίου: 11162333 Φύλο: ΘΗΛΥ
 Επώνυμο: ΠΑΠΠΑ Όνομα: ΜΑΡΙΑ
 Όνομα Πατέρα: ΣΠΑΝΝΗΣ Όνομα Μητέρας: ΟΛΓΑ

Προσωπικά Στοιχεία

Στοιχεία Επικοινωνίας

Έτος Γέννησης: Έτος Αποφοίτησης:
 Οδός: Αριθμός:
 Πόλη: Τ.Κ.:
 Τηλέφωνο: Κινητό:
 Email:

Όνομασία: 1ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΥΠΕΠΘ
 Κωδικός: 055556
 Δ/νση ή Γραφείο Σχολείου Κατάθεσης: ΓΡΑΦΕΙΟ Ε.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

Κατηγορία Υποψηφίου
 Υποψήφιος ΕΠΑΛ ομάδας Α

Στοιχεία Ειδικότητας
 Ειδικότητα ΕΠΑΛ: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ειδικά Μαθήματα
 Δεν έχετε δηλώσει συμμετοχή σε κάποιο Ειδικό Μάθημα

Επόμενο

Εικόνα 16: Στοιχεία διεύθυνσης, τηλεφώνων, έτους γέννησης και αποφοίτησης

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

3.4 ΦΟΡΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

Στη παρούσα φόρμα, σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανήκει σε μία από τις προτεινόμενες **ειδικές περιπτώσεις** ή **ειδική κατηγορία**, θα πρέπει να επιλέξει την ειδική περίπτωση / κατηγορία που τον αφορά από τη σχετική λίστα.

Ειδικές Περιπτώσεις (Πληροφορίες) - Ειδική Κατηγορία (Πληροφορίες)

Ειδική Περίπτωση - Ειδική Κατηγορία Υποψηφίου

Δεν ανήκει σε κάποια Ειδική Περίπτωση - Κατηγορία

Ειδική περίπτωση ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΑΥΤΩΝ

Ειδική περίπτωση ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ

Ειδική περίπτωση ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Με αδελφό ή αδελφή που φρονιά σε διαφορετική πόλη από αυτήν της μόνιμης κατοικίας των γονέων

Ορφανοί ή Μονογονεϊκές οικογένειες

Με γονείς, τέκνα ή αδέρφια με αναπηρία άνω του 67%

Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας

Ειδική κατηγορία ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΗΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑ ΘΡΑΚΗΣ

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 17: Ειδική περίπτωση – Ειδική Κατηγορία

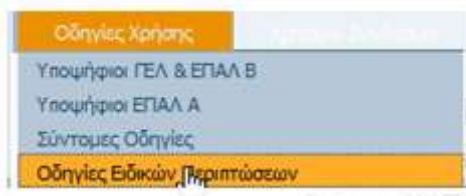


Πληροφορία

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος **δεν ανήκει σε ειδική περίπτωση/κατηγορία**, μπορεί να προχωρήσει στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο** χωρίς να αλλάξει την αρχική (default) επιλογή.

3.4.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Πριν ξεκινήσετε την συμπλήρωση της συγκεκριμένης φόρμας, είναι απαραίτητο να είστε σίγουροι για το **εάν ανήκετε σε Ειδική Περίπτωση/Κατηγορία Υποψηφίων ή όχι**. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν τους Υποψηφίους Ειδικών Περιπτώσεων/Ειδικής Κατηγορίας, που υπάρχουν στο σύνδεσμο της εικόνας που ακολουθεί, καθώς και στο σύνδεσμο [Πληροφορίες](#).



Εικόνα 18: Ειδικές περιπτώσεις

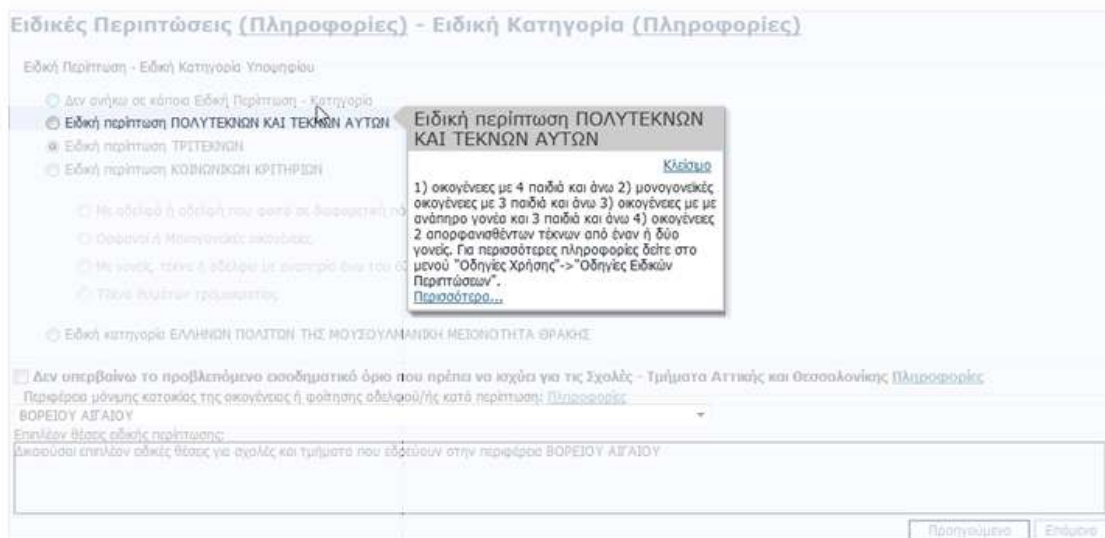
3.4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Στη παρούσα φόρμα, σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανήκει σε μία **ειδική περίπτωση/κατηγορία**, θα πρέπει να επιλέξει αυτήν που τον αφορά από τη σχετική λίστα.

Για παράδειγμα, αν ο χρήστης είναι τρίτεκνος, θα πρέπει να ενεργοποιήσει τη σχετική επιλογή.

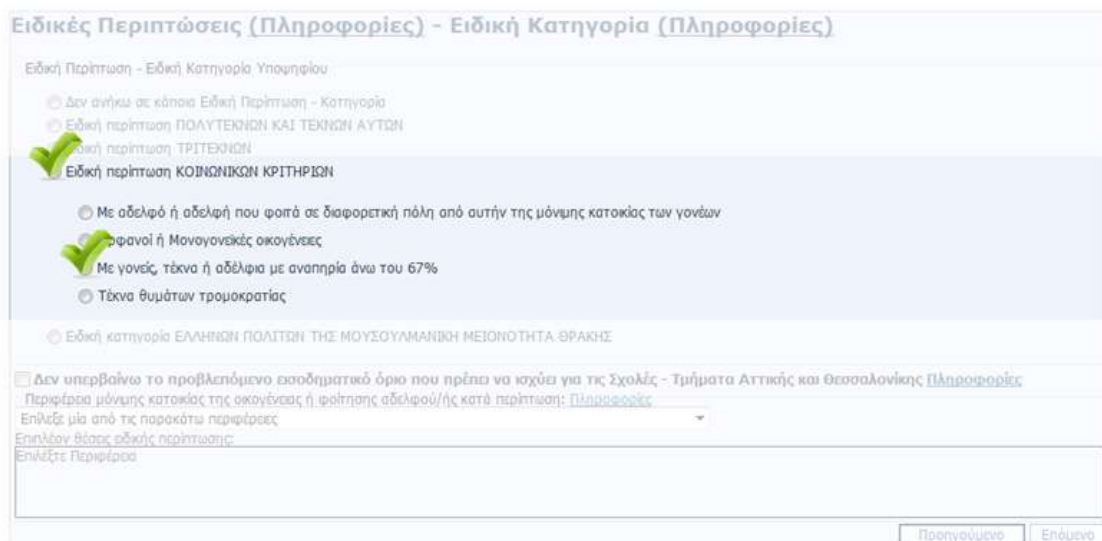
Εικόνα 19: Ειδική περίπτωση – Ειδική Κατηγορία

Για την διευκόλυνση του Υποψηφίου, κατά την μετακίνηση του ποντικιού πάνω από κάθε μία από τις επιλογές, εμφανίζεται ενημέρωση (tooltip) σχετικά με τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ένας Υποψήφιος ώστε να ανήκει στην συγκεκριμένη ειδική περίπτωση ή κατηγορία. Για περαιτέρω λεπτομέρειες, ο Υποψήφιος μπορεί να επιλέξει το σύνδεσμο «[Περισσότερα...](#)». Για να κλείσει την ενημέρωση, μπορεί να πατήσει το σύνδεσμο «[Κλείσιμο](#)» ή να πλοηγηθεί με το ποντίκι σε άλλη επιλογή, οπότε θα εμφανισθεί ενημέρωση για την επιλογή αυτή.



Εικόνα 20: Tooltips

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανήκει σε μία από τις ειδικές περιπτώσεις οι οποίες περιλαμβάνουν **υποπεριπτώσεις**, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την υποπερίπτωση που τον αφορά από την σχετική λίστα. Για παράδειγμα, αν ο χρήστης διαλέξει την «Ειδική περίπτωση ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ», θα πρέπει να διαλέξει και την σχετική υποπερίπτωση που τον αφορά. Διαφορετικά, θα ενημερωθεί με κατάλληλο μήνυμα λάθους.



Εικόνα 21: Περιπτώσεις με υποπεριπτώσεις

Στο σημείο αυτό, ο υποψήφιος είναι σημαντικό να προσέξει πως ανάλογα με την επιλογή που κάνει στις περιπτώσεις / υποπεριπτώσεις, ενεργοποιούνται **πρόσθετα πεδία** στο κάτω μέρος της φόρμας, που αφορούν **εισοδηματικά όρια**, καθώς και δήλωση **περιφέρειας μόνιμης κατοικίας της οικογένειάς του ή φοίτησης του αδελφού/ής του/ης** όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Τα στοιχεία αυτά είναι **απαραίτητα** για την ολοκλήρωση των επιλογών του χρήστη και την υπαγωγή του σε ειδική κατηγορία ή περίπτωση.

Ο υποψήφιος, όταν **δεν υπερβαίνει το κατά το νόμο εισοδηματικό όριο**, πρέπει να ενεργοποιήσει το σχετικό checkbox, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Περαιτέρω πληροφορίες για τα όρια αυτά, παρέχονται στο σύνδεσμο [«Πληροφορίες»](#).



Εικόνα 22: Εισοδηματικά Όρια

Στη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανήκει σε μία από τις ειδικές περιπτώσεις που σχετίζεται με τον **τόπο διαμονής οικογένειας ή τόπο φοίτησης αδελφού ή αδελφής του**, θα πρέπει να επιλέξει τον τόπο αυτό από την σχετική λίστα, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Περαιτέρω πληροφορίες για την επιλογή περιφερειών, παρέχονται στο σύνδεσμο [«Πληροφορίες»](#).

Εικόνα 23: Τόπος διαμονής γονέων ή φοίτησης αδελφού/ής


Με την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί [Επόμενο](#)

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί [Προηγούμενο](#)

3.4.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δηλώσει πως ανήκει σε συγκεκριμένη ειδική περίπτωση/κατηγορία, βάσει νόμου θα πρέπει να διαθέτει και τα σχετικά **δικαιολογητικά**. Το είδος καθώς και το πλήθος των δικαιολογητικών που θα πρέπει να διαθέτει, με βάση τις επιλογές του στην οθόνη των ειδικών κατηγοριών ή περιπτώσεων, εμφανίζεται στην οθόνη που ακολουθεί.

Ο υποψήφιος στην οθόνη αυτή, καλείται να δηλώσει πως είναι κάτοχος του συνόλου των δικαιολογητικών της ειδικής περίπτωσης/κατηγορίας που ανήκει, επιλέγοντας **το σύνολο** των σχετικών checkboxes.



Προσοχή!

Είναι **απολύτως απαραίτητη** η προσκόμιση των συγκεκριμένων δικαιολογητικών για την υπαγωγή του υποψηφίου σε συγκεκριμένη ειδική περίπτωση/κατηγορία. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δηλώσει ψευδή στοιχεία στην επιλογή αυτή, κινδυνεύει με διαγραφή από τη σχολή επιτυχίας και με **διετή** αποκλεισμό από συμμετοχή του στις Πανελλήνιες Εξετάσεις. Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σίγουρος πως είναι κάτοχος των δικαιολογητικών αυτών.

Παράδειγμα απαιτούμενων δικαιολογητικών, εμφανίζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

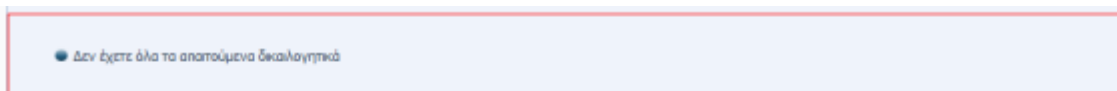


Εικόνα 24: Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Με την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

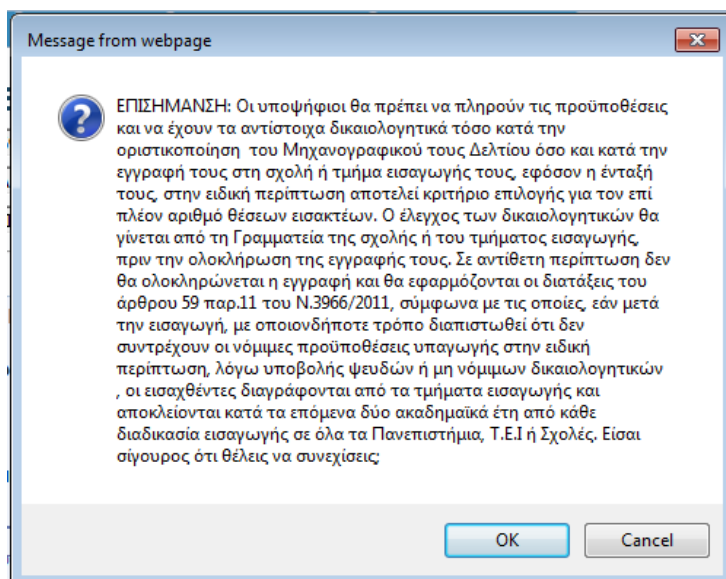
Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης **δεν επιλέξει το σύνολο των δικαιολογητικών**, θα ενημερωθεί με σχετικό μήνυμα λάθους όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

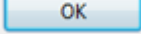



Εικόνα 25: Μήνυμα λάθους για ελλιπή Δικαιολογητικά

Καθώς τα ζητούμενα δικαιολογητικά κρίνονται **απαραίτητα** για την πιστοποίηση του χρήστη ως υποψηφίου ειδικής περίπτωσης/κατηγορίας, το σύστημα του εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα, ενημερώνοντάς τον για τις συνέπειες σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων.

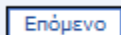


Εικόνα 26: Ενημέρωση για ελλιπή Δικαιολογητικά

Σε περίπτωση που επιθυμεί να προχωρήσει, πατάει το κουμπί . Αν επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .


3.5 ΦΟΡΜΑ ΤΟΜΕΑ

Στη φόρμα τομέα παρουσιάζεται ο Τομέας στον οποίον ανήκει ο υποψήφιος, καθώς και ο κανόνας βαρύτητας των μαθημάτων στον υπολογισμό του συνόλου μορίων, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί και προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί





Εικόνα 27: Φόρμα Τομέα

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

3.6 ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρήσει στο σύστημα το σύνολο των σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και την σχετική σειρά προτίμησης. Η φόρμα με τις σχολές προτίμησης παρουσιάζεται αναλυτικά στην εικόνα που ακολουθεί:

Επιστημονικός Τομέας που έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο

Α/Α	Ονομασία	Κωδικός	Περιφέρεια	Σειρά
ΑΓΡΟΤΟΜΕΣ ΣΧΟΛΕΣ				
29	ΥΠΕΙΣΘΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ)	865		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΕΙΣΘΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ	862		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
31	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΕΙΣΘΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ	863		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
32	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΕΙΣΘΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.)	864		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
33	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΕΙΣΘΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.)	861		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ				
34	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	818		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
35	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	817		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ				
36	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ	870		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Τ.Ε.Ι.				
37	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	495	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
38	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	493	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
39	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	491	ΚΡΗΤΗΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
40	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	498	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
41	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	489	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
42	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	487	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
43	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	483	ΑΤΤΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
44	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	499	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
45	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	720	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
46	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	714	ΑΤΤΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
47	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	722	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
48	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΟΥ	753	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Σχολές που υπάγονται στο συγκεκριμένο επιστημονικό τομέα

Εικόνα 28: Φόρμα Σχολών Προτίμησης



**Πληροφορία**


Στη προηγούμενη εικόνα παρουσιάζεται προφανώς μόνο ένα μέρος των σχολών που ανήκουν σε συγκεκριμένο τομέα. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει τη μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να αποκαλυφθούν τόσο οι υπόλοιπες σχολές του συγκεκριμένου τομέα.


Για την επιλογή συγκεκριμένης σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρήσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει την σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:


ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ						
29	ΥΠΑΣΙΔΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ)	865		1	X	+
30	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΔΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ	862			X	+
31	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΔΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ	863			X	+
32	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΔΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.)	864		2	X	+
33	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΣΙΔΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.)	861			X	+
ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ						
34	ΑΕΝ - ΣΙΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	818			X	+
35	ΑΕΝ - ΣΙΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	817		3	X	+
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ						
36	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ	870			X	+
Τ.Ε.Ι.						
37	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	495	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		X	+
38	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	493	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	4	X	+
39	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	491	ΚΡΗΤΗΣ		X	+
40	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	498	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		X	+
41	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	489	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	5	X	+
42	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	487	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		X	+
43	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	483	ΑΤΤΙΚΗΣ		X	+
44	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	499	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		X	+
45	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	720	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		X	+

Εικόνα 29: Σειρά προτιμήσεων

Η εισαγωγή του επόμενου αριθμού σε μια σχολή, μπορεί να γίνει και με το πάτημα του κουμπιού  στη δεξιά πλευρά της σχολής που επιθυμεί ο υποψήφιος. Ομοίως, η διαγραφή της αρίθμησης που αφορά τη συγκεκριμένη σχολή, μπορεί να γίνει με το πάτημα του κουμπιού .

Με την συμπλήρωση των σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί .

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει την συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

3.6.1 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

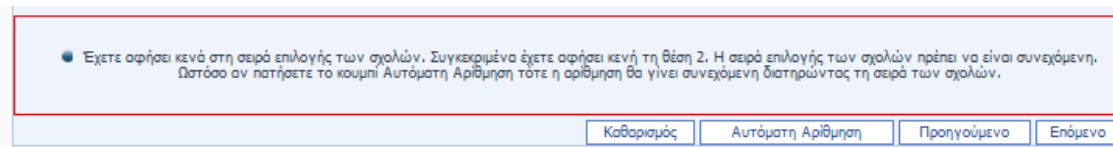
Κατά την συμπλήρωση των σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά την συμπλήρωση της φόρμας σχολών προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα θα ενημερώσει το χρήστη με σχετικό μήνυμα και μπορεί να προβεί σε αυτόματη διόρθωση των στοιχείων και στην επαναπαρουσίασή τους στο χρήστη.

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ					
29	ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ)	865		1	▶ ✖ +
30	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ	862			▶ ✖ +
31	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ	863			▶ ✖ +
32	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.)	864			▶ ✖ +
33	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.)	861			▶ ✖ +
ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ					
34	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	818			▶ ✖ +
35	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	817	3		▶ ✖ +
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ					
36	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ	870			▶ ✖ +
Τ.Ε.Ι.					
37	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	495	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		▶ ✖ +
38	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	493	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	4	▶ ✖ +
39	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	491	ΚΡΗΤΗΣ		▶ ✖ +
40	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	498	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		▶ ✖ +
41	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	489	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	5	▶ ✖ +
42	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	487	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		▶ ✖ +
43	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	483	ΑΤΤΙΚΗΣ		▶ ✖ +
44	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	499	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	6	▶ ✖ +
45	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	720	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		▶ ✖ +
46	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	714	ΑΤΤΙΚΗΣ		▶ ✖ +
47	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	722	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		▶ ✖ +
48	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	753	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		▶ ✖ +

Εικόνα 30: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η δεύτερη επιλογή του χρήστη

Πατώντας το κουμπί **Επόμενο** το σύστημα αναγνωρίζει το λάθος και ενημερώνει σχετικά το χρήστη, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

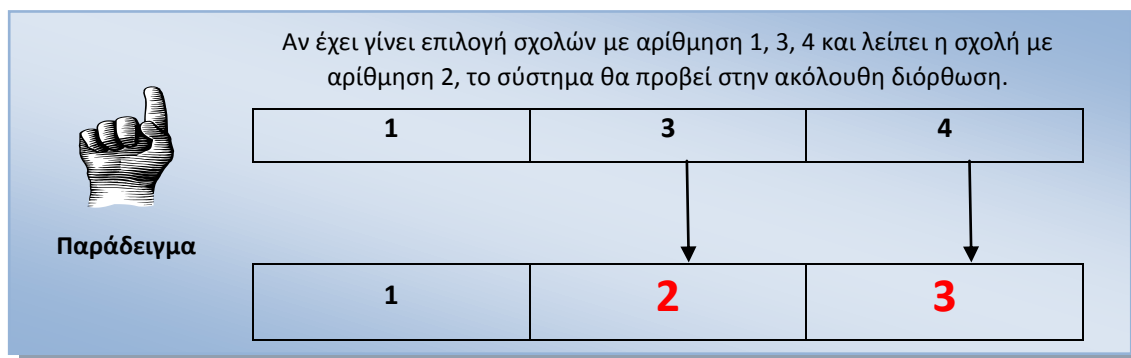


Εικόνα 31: Ενημέρωση χρήστη για μη συνεχή αρίθμηση σχολών

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές σχολών κατά το ορθόν) και συνεχίζει πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί **Αυτόματη Αρίθμηση** που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.



3.6.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΩΝ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει ήδη συμπληρώσει ένα σύνολο σχολών, αλλά **επιθυμεί να παρεμβάλει μία σχολή** ανάμεσα στις ήδη συμπληρωμένες, το Πληροφοριακό Σύστημα προσφέρει συγκεκριμένη διεπαφή, επιτρέποντας την διαδικασία αυτή.

Ας υποθέσουμε για παράδειγμα πως υποψήφιος έχει ήδη συμπληρώσει το Μηχανογραφικό του όπως φαίνεται στο ακόλουθο παράδειγμα. Ο υποψήφιος έχει δηλώσει πέντε σχολές που τον ενδιαφέρουν, από το συγκεκριμένο Τομέα, με αύξουσα σειρά.

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ									
29	ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ)	865		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ	862			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ	863			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.)	864			2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.)	861			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ									
34	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	818			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	817			3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ									
36	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ	870			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τ.Ε.Ι.									
37	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	495	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	493	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	491	ΚΡΗΤΗΣ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	498	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΙΑΣ	489	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	487	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	483	ΑΤΤΙΚΗΣ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	499	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	720	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 32: Παράδειγμα συμπληρωμένου Μηχανογραφικού Δελτίου

Τώρα ας υποθέσουμε πως ο χρήστης επιθυμεί να **παρεμβάλει** μεταξύ των θέσεων 4 και 5 μία νέα σχολή, την οποία και ξέχασε κατά την αρχική καταχώρηση. Προφανώς ένας τρόπος είναι να επαναριθμήσει το σύνολο των σχολών από την θέση 5 και πάνω αυξάνοντάς τις κατά ένα (δηλαδή να κάνει το 5 \rightarrow 6, το 6 \rightarrow 7, κλπ) και εν συνεχεία να δηλώσει την σχολή που επιθυμεί ως πέμπτη στη σειρά.

Είναι προφανές πως η προαναφερθείσα προσέγγιση δεν είναι καθόλου λειτουργική για περιπτώσεις κατά τις οποίες το πλήθος των σχολών που πρέπει να επαναριθμηθούν είναι

μεγάλο. Για την περίπτωση αυτή, ο χρήστης μπορεί να πάει στη θέση που βρίσκεται η σχολή πριν από την οποία θέλει να παρεμβάλει τη νέα σχολή και να πατήσει το **+** στα δεξιά του κελιού θέσης. Για το συγκεκριμένο παράδειγμα δηλαδή όπου θέλουμε να εισαγάγουμε νέα σχολή στη θέση πέντε (5), θα πατήσει το **+** δεξιά από την Σχολή που έχει την αρίθμηση πέντε (5), όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί, ώστε να δημιουργηθεί κενό για την εισαγωγή της Σχολής πέντε (5).

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ			
29	ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ)	865	1
30	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ	862	
31	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ	863	
32	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.)	864	2
33	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.)	861	
ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ			
34	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	818	
35	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	817	3
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ			
36	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ	870	
Τ.Ε.Ι.			
37	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	495	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
38	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	493	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
39	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	491	ΚΡΗΤΗΣ
40	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	498	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
41	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	489	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
42	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	487	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
43	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	483	ΑΤΤΙΚΗΣ
44	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	499	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
45	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	720	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

click στο **+** της Σχολής με αρίθμηση 5, για να δημιουργηθεί νέο κενό

Εικόνα 33: Βελάκι εισαγωγής σχολής

Πατώντας **+**, το σύστημα εισάγει ένα κενό, επαναριθμώντας το σύνολο των επιλογών του χρήστη, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ			
29	ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ)	865	1
30	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ	862	
31	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ	863	
32	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.)	864	2
33	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΣΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.)	861	
ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ			
34	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	818	
35	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	817	3
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ			
36	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ	870	
Τ.Ε.Ι.			
37	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΟΖΑΝΗ)	495	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
38	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	493	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
39	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	491	ΚΡΗΤΗΣ
40	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	498	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
41	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	489	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
42	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	487	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
43	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	483	ΑΤΤΙΚΗΣ
44	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	499	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
45	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	720	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η επιλογή 5 είναι πια διαθέσιμη στον υποψήφιο

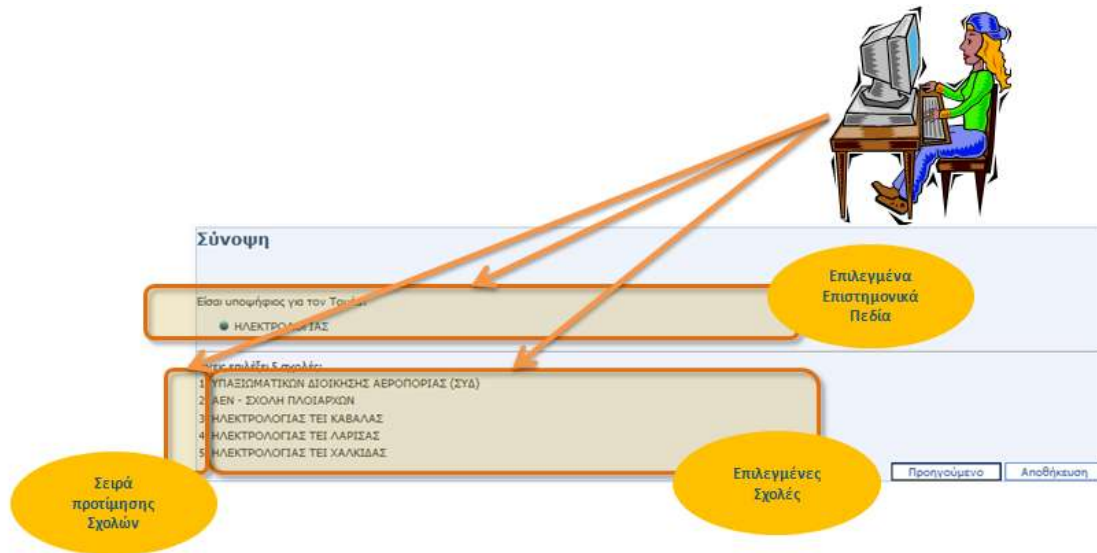
Οι επιλογές από το 5 και μετά, αυξήθηκαν κατά ένα

Εικόνα 34: Εισαγωγή κενού

Εν συνεχεία ο υποψήφιος, μπορεί να προσθέσει με αρίθμηση 5 την σχολή της αρεσκείας του.

3.7 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Με το πέρας και την ολοκλήρωση από την μεριά του υποψηφίου της συμπλήρωσης των σχολών προτίμησης, ο υποψήφιος οδηγείται στην σελίδα της σύνοψης. Στην σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου, δηλαδή τόσο ο Τομέας στον οποίο ανήκει, όσο και το σύνολο των σχολών επιλογής του, κατά αύξουσα σειρά προτίμησης, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 35: Οθόνη σύνοψης

Σε περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία της σύνοψης είναι ορθά, ο υποψήφιος προχωρά στο επόμενο βήμα ολοκλήρωσης της διαδικασίας, πατώντας το κουμπί **Αποθήκευση** στο τέλος της φόρμας σύνοψης.

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο** στο τέλος της φόρμας σύνοψης.

3.8 ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε όλη τη διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας και σε όλες τις φόρμες, είναι διαθέσιμη για το χρήστη η επιλογή **Αποσύνδεσης** από το σύστημα. Κατά την αποσύνδεση, η διαδικασία διακόπτεται εντελώς και τα στοιχεία που έχουν περαστεί σε φόρμες μέχρι εκείνη την στιγμή, χάνονται οριστικά.



Εικόνα 36: Αποσύνδεση εφαρμογής

3.9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, το σύστημα καταχωρεί το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου ηλεκτρονικά στη Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ως διακριτό Μηχανογραφικό Δελτίο. Σημειώνεται στο σημείο αυτό πως το Δελτίο **δεν θεωρείται τελικό και οριστικοποιημένο**. (βλ. κεφάλαιο 5)


Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης, το σύστημα δημιουργεί μοναδικό **Κωδικό Δελτίου**, τον οποίο και παρουσιάζει στο χρήστη. Παράδειγμα τέτοιου κωδικού, παρατίθεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 37: Ολοκλήρωση διαδικασίας

Ο Κωδικός Δελτίου είναι **απαραίτητος** για τον χρήστη για **αλλαγές και τροποποιήσεις** στο ήδη συμπληρωμένο Δελτίο, καθώς και για την υποβολή-οριστικοποίηση. Την διαδικασία μέσω της οποίας γίνονται τροποποιήσεις σε ήδη συμπληρωμένο Δελτίο, παρουσιάζουμε αναλυτικά στο κεφάλαιο 4, το οποίο ακολουθεί. Τη διαδικασία υποβολής-οριστικοποίησης παρουσιάζουμε αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο υποψήφιος θα πρέπει να σημειώσει τον κωδικό δελτίου. Επίσης, δίδεται η δυνατότητα στον υποψήφιο να προχωρήσει σε εκτύπωση του κωδικού δελτίου, με το πάτημα του κουμπιού **Εκτύπωση & Εξόδος** στο τέλος της φόρμας σύνοψης. Παράδειγμα εκτύπωσης δίνεται στην παράγραφο 3.10 του παρόντος εγχειριδίου. Με το πάτημα του κουμπιού, η διαδικασία ολοκληρώνεται.



Είναι απολύτως απαραίτητο να κρατήσετε τον Κωδικό Δελτίου στο σημείο αυτό, καθώς είναι απαραίτητος είτε για την υποβολή-οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού είτε για τροποποιήσεις και αλλαγές.

Προσοχή!

3.10 ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως προαναφέρθηκε, ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα να προβεί σε εκτύπωση του Δελτίου, το οποίο και μπορεί να αποθηκεύσει, είτε για να θυμάται τις επιλογές που έχει κάνει και τον μοναδικό κωδικό του Μηχανογραφικού Δελτίου, είτε για να προβεί σε μελλοντικές διορθωτικές κινήσεις.

Παράδειγμα μιας τέτοιου είδους εκτύπωσης, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Πληροφορία

Την εκτύπωση αυτή πρέπει να την κρατήσει ο υποψήφιος ώστε να έχει σημειωμένο τον **Κωδικό Δελτίου**. Ο κωδικός αυτός είναι απαραίτητος τόσο για να μπορέσει ο υποψήφιος να προβεί σε ενδεχόμενες αλλαγές στο συμπληρωμένο Δελτίο, όσο και για την τελική οριστικοποίηση του Δελτίου, εφόσον αυτό είναι το τελικό το οποίο θέλει να οριστικοποιήσει.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Κωδ. Υποψηφίου: 11162333 Κωδ. Δελτίου: fytb86g72k
 Επίθετο: ΠΑΠΠΑ Όνομα: ΜΑΡΙΑ
 Ον. Πατέρα: ΙΩΑΝΝΗΣ Ον. Μητέρας: ΟΛΓΑ
 Σχολείο: 1ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΥΠΕΠΘ
 Κατηγορία: Υποψήφιος ΕΠΑΛ ομάδας Α
 Έτος Γέννησης: Έτος Αποφοίτησης:
 Οδός: Αριθμός:
 Πόλη: ΤΚ:
 Τηλέφωνο: Κινητό:
 Email:

Ειδικές Περιπτώσεις

Δεν ανήκω σε κάποια ειδική κατηγορία

Συνολικός αριθμός Σχολών που δηλώνω προτίμηση: 6

Επιστημονικά Πεδία / Τομείς που έχω επιλέξει:

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Σειρά Προτ.	Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας	Σχολή
1	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ)
2	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.)
3	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΑΕΝ - ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ
4	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ
5	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ
6	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

09/06/2011

1 / 2

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν έχετε υποβάλει μηχανογραφικό ακόμα. Απλά έχετε αποθηκεύσει στο σύστημα τις επιλογές σας.

09/06/2011

2 / 2

Εικόνα 38: Εκτύπωση Προσωρινού Δελτίου

3.11 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ



Πληροφορία

Ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει **όσα Μηχανογραφικά Δελτία επιθυμεί**. Κάθε ένα συμπληρωμένο Δελτίο, δημιουργεί **διαφορετικό κωδικό**, με την χρήση του οποίου ο υποψήφιος –εφόσον το επιθυμεί– μπορεί να προσπελάσει το αντίστοιχο Δελτίο μεταγενέστερα και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Ο λόγος για τον οποίο δίνεται η δυνατότητα στους υποψηφίους να καταχωρήσουν περισσότερα του ενός Μηχανογραφικά Δελτία (χωρίς να έχουν επιλέξει ακόμη το τελικό), είναι για να έχουν οι υποψήφιοι τη δυνατότητα συμπλήρωσης **διαφορετικών «σεναρίων» προτιμήσεων**. Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής-οριστικοποίησης των μηχανογραφικών, οι υποψήφιοι θα έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν-οριστικοποιήσουν όποιο σενάριο προτιμήσεων επιθυμούν.



Παράδειγμα

Ενδέχεται ένας υποψήφιος να κρίνει την επιλογή των Σχολών του, βάσει της βαθμολογίας που έχει πάρει στα μαθήματα των Πανελλαδικών Εξετάσεων.

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος μπορεί να δημιουργήσει ένα η περισσότερα «σενάρια» προτιμήσεων. Κάθε διαφορετικό τέτοιο «σενάριο», αντιστοιχεί σε διαφορετικό Μηχανογραφικό Δελτίο, το οποίο ο υποψήφιος στο παρόν σύστημα μπορεί να καταχωρήσει ηλεκτρονικά.

Είναι προφανές, όμως, πως στο τέλος θα κληθεί να υποβάλει-οριστικοποιήσει ένα και μοναδικό Μηχανογραφικό Δελτίο ως τελικό.

4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ



Προσοχή!

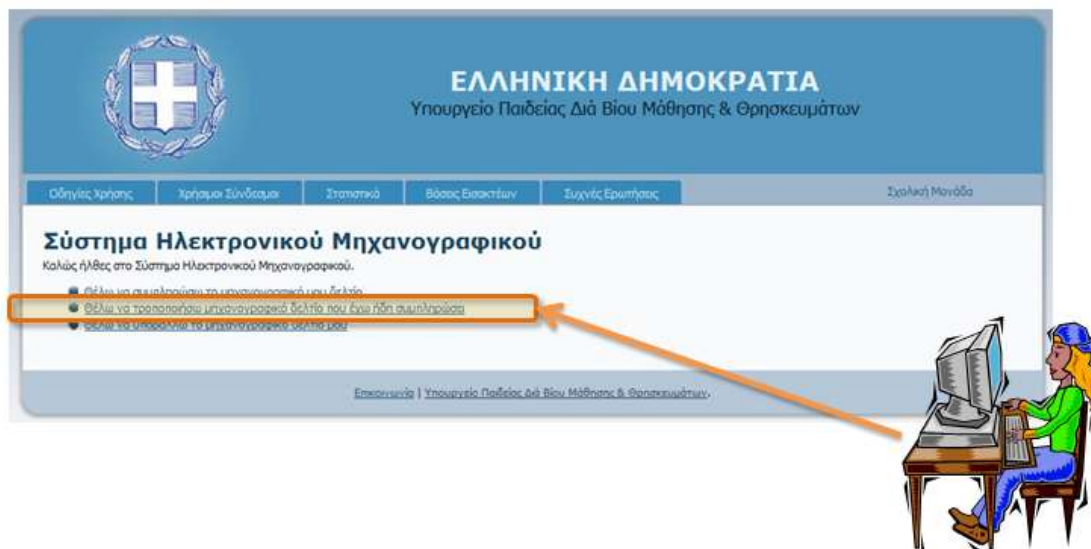
Απαραίτητη προϋπόθεση για την τροποποίηση ενός συμπληρωμένου Μηχανογραφικού Δελτίου, είναι ο υποψήφιος να διαθέτει τον προσωπικό του **Κωδικό Εξετάσεων** καθώς και τον **Κωδικό Δελτίου**.

4.1 ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας διόρθωσης και αλλαγών στα στοιχεία Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Η διαδικασία μπορεί να γίνει είτε στο σχολείο είτε στο σπίτι τους με την χρήση ενός σύγχρονου φυλλομετρητή.

4.2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

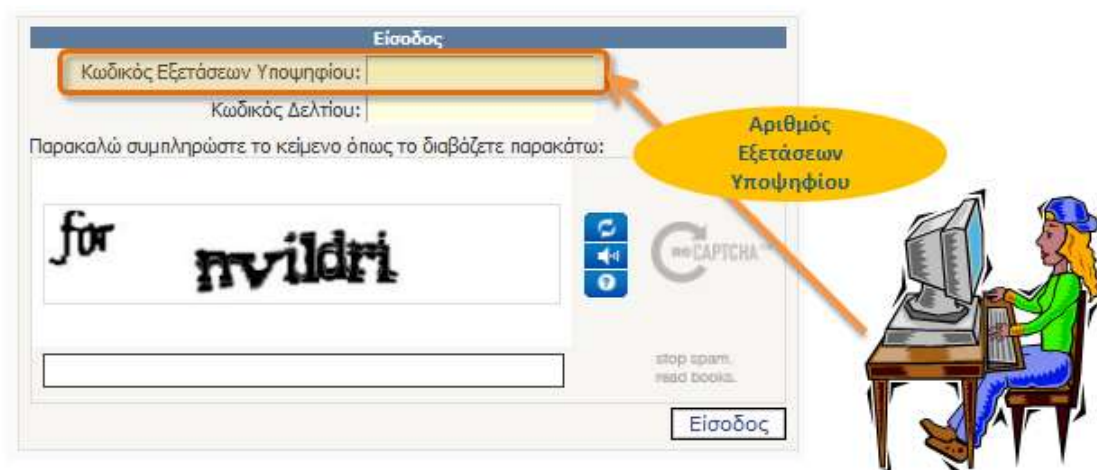
Για την τροποποίηση συμπληρωμένου Μηχανογραφικού Δελτίου, θα πρέπει να γίνει χρήση του συνδέσμου «[Θέλω να τροποποιήσω μηχανογραφικό δελτίο που έχω ήδη συμπληρώσει](#)» στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 39: Τροποποίηση Μηχανογραφικού Δελτίου

Εν συνεχεία ο χρήστης εισέρχεται στην οθόνη αυθεντικοποίησης. Στη οθόνη αυτή ο χρήστης καλείται να δώσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την εισαγωγή του στο σύστημα και την τροποποίηση του Μηχανογραφικού που τον ενδιαφέρει.

Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τον **Κωδικό Εξετάσεων** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



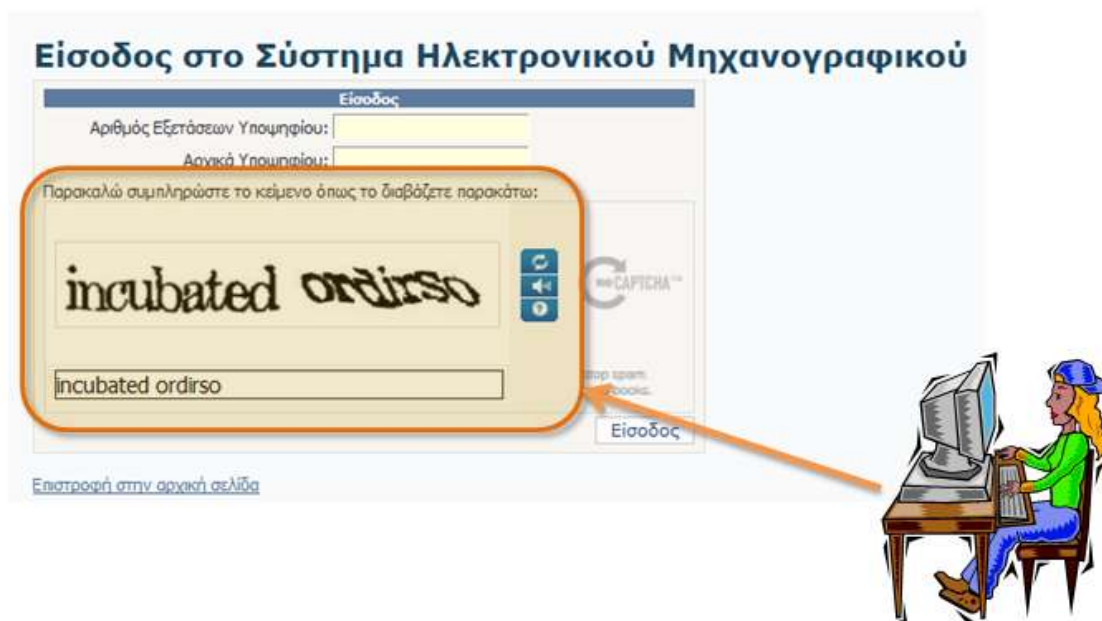
Εικόνα 40: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων

Εν συνεχεία, θα πρέπει να εισάγει τον **κωδικό Μηχανογραφικού Δελτίου** που είχε παραλάβει κατά την συμπλήρωσή του (δες παράγραφο 3.9 του παρόντος εγχειριδίου).



Εικόνα 41: Εισαγωγή Κωδικού Δελτίου

Για την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος, έχει προστεθεί και μηχανισμός cartcha στο οποίον ο χρήστης θα πρέπει να γράψει το κείμενο το οποίο του προτείνεται πριν ζητήσει την εισαγωγή του στο σύστημα.



Εικόνα 42: Μηχανισμός captcha

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά την διαδικασία πατώντας το κουμπί

Η συνέχεια της διαδικασίας είναι ίδια με την περίπτωση συμπλήρωσης νέου Δελτίου και κατά συνέπεια ακολουθούνται τα βήματα όπως αυτά περιγράφονται στις παραγράφους 3.3 έως 3.10.

4.3 ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε όλη τη διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας και σε όλες τις φόρμες, είναι διαθέσιμη για το χρήστη η επιλογή **Αποσύνδεσης** από το σύστημα. Κατά την αποσύνδεση, η διαδικασία διακόπτεται εντελώς και τα στοιχεία που έχουν περαστεί σε φόρμες μέχρι εκείνη την στιγμή, **δεν καταχωρούνται για το παρόν Μηχανογραφικό Δελτίο**. Στο δελτίο μένουν καταχωρημένα τα παλαιά στοιχεία.



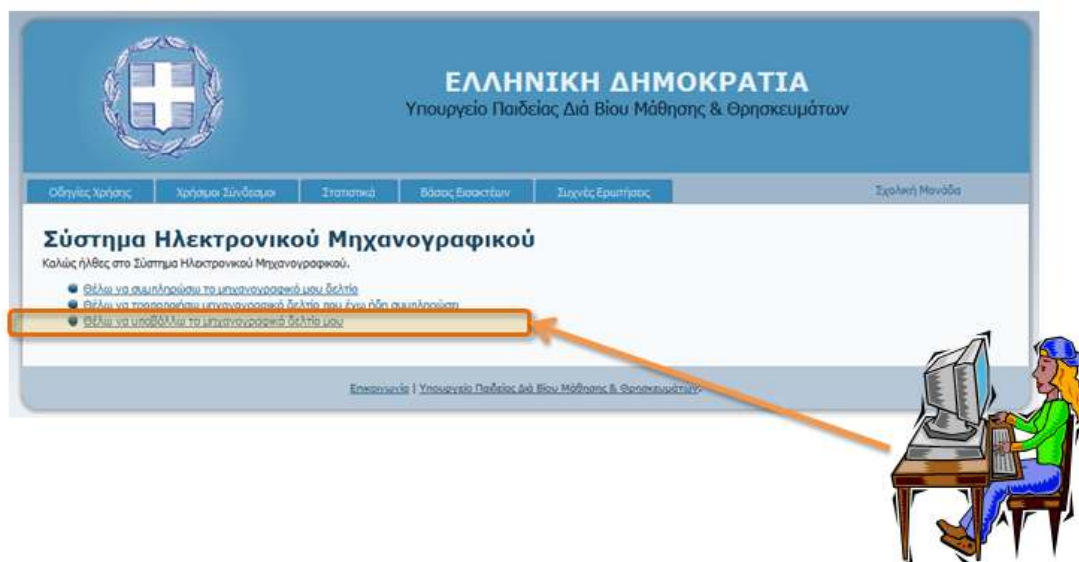
Εικόνα 43: Αποσύνδεση εφαρμογής

5 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για την υποβολή-οριστικοποίηση ενός Μηχανογραφικού Δελτίου, ο υποψήφιος θα πρέπει αρχικά να προσέλθει στην Σχολική του Μονάδα. Σε αυτήν, ο αρμόδιος χρήστης θα του δώσει την δυνατότητα να εισάγει έναν **κωδικό ασφαλείας**. Ο κωδικός αυτός ασφαλείας είναι απαραίτητος για την διαδικασία της οριστικοποίησης.

Ο υποψήφιος μπορεί να πάει στην Σχολική του Μονάδα για την δημιουργία του προσωπικού του κωδικού ασφαλείας, είτε πριν είτε μετά την είσοδό του στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, όπως περιγράφεται στα προηγούμενα κεφάλαια.

Έχοντας τον ζητούμενο κωδικό ασφαλείας, καθώς και το κωδικό δελτίου το οποίο ο υποψήφιος θέλει να οριστικοποιήσει, εισέρχεται στο σύνδεσμο «[Θέλω να υποβάλω-οριστικοποιήσω το μηχανογραφικό δελτίο μου](#)» της αρχικής οθόνης, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 44: Σύνδεσμος οριστικοποίησης

Κατά την εισαγωγή στη φόρμα εισόδου, ο υποψήφιος πρέπει να δώσει τον Κωδικό Εξετάσεων, τον Κωδικό Δελτίου που θέλει να υποβάλει-οριστικοποιήσει, και τον Κωδικό Ασφαλείας που έχει εισάγει στη Σχολική Μονάδα.



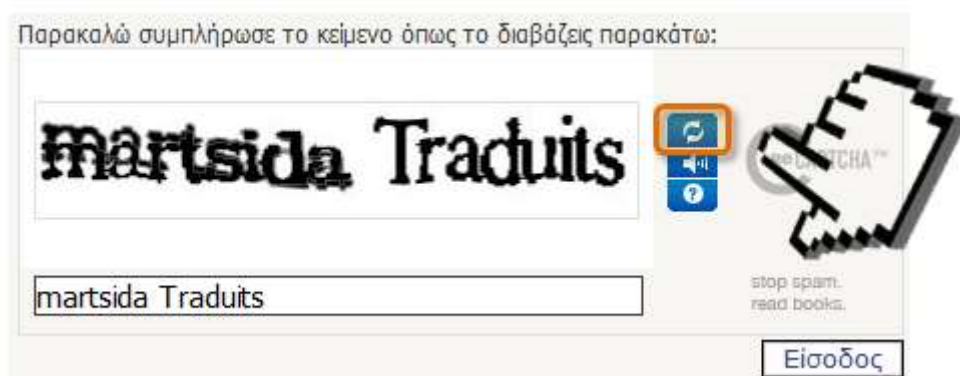
Εικόνα 45: Εισαγωγή στοιχείων

Για την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος, έχει προστεθεί και μηχανισμός **captcha** στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να γράψει το κείμενο το οποίο του προτείνεται πριν ζητήσει την είσοδό του στο σύστημα.



Εικόνα 46: Μηχανισμός captcha

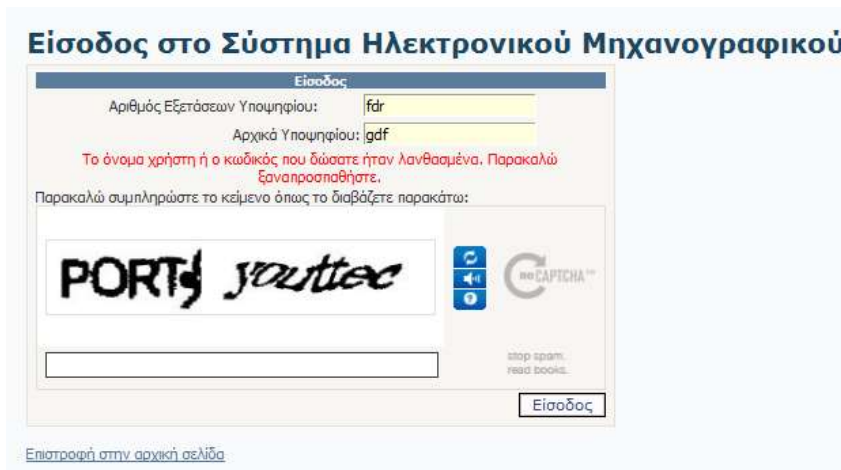
Σημειώνεται στο σημείο αυτό πως σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή η κατανόηση των χαρακτήρων από μεριάς των υποψηφίων, μπορούν να ζητήσουν αλλαγή των λέξεων που εμφανίζονται με το πάτημα του κουμπιού refresh όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 47: Captcha refresh

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά την διαδικασία πατώντας το κουμπί **Είσοδος**

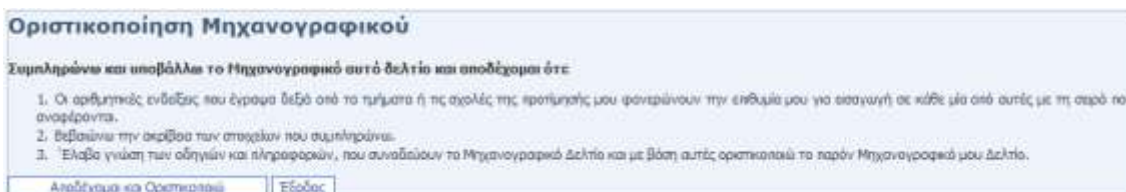
Σε περίπτωση λανθασμένων στοιχείων εισαγωγής, ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα λάθους όπως φαίνεται και στο παράδειγμα το οποίο ακολουθεί.



Εικόνα 48: Λανθασμένη προσπάθεια εισαγωγής

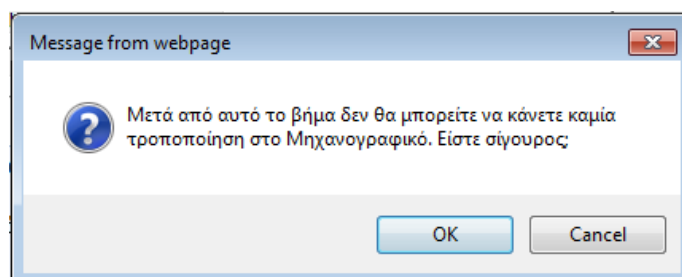
Εν συνεχεία ο Υποψήφιος έχει την δυνατότητα να προβεί σε όποιες αλλαγές κρίνει απαραίτητες, ακλουθώντας τα βήματα που περιγράφονται στις παραγράφους 3.3 έως 3.11 του παρόντος εγχειριδίου.

Με το πέρας της διαδικασίας, ο Υποψήφιος μπορεί να προβεί στην τελική οριστικοποίηση του δελτίου του, με το πάτημα του κουμπιού **Αποδέχομαι και Οριστικοποιώ**



Εικόνα 49: Υποβολή-Οριστικοποίηση

Με δεδομένο το ότι μετά την υποβολή-οριστικοποίηση ο υποψήφιος δεν είναι σε θέση να προβεί σε περαιτέρω επεξεργασία του Μηχανογραφικού Δελτίου, ενημερώνεται για αυτό με σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 50: Ενημέρωση για μη δυνατότητα περαιτέρω τροποποίησης δελτίων

Με την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του, ο Υποψήφιος παραλαμβάνει **αριθμό πρωτοκόλλου** υποβολής του Δελτίου του.

Οριστικοποίηση Μηχανογραφικού

Η οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού σου Δελτίου ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Ο αριθμός πρωτοκόλλου είναι: **010013**
Καλή επιτυχία.

[Εκτύπωση & Έξοδος](#)

Εικόνα 51: Αριθμός Πρωτοκόλλου