

**“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΔΕΛΤΙΟΥ”**



**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΟΣ**

Έκδοση 1.0, Ιούνιος 2011



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Contents

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ	4
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	4
1.3	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	4
1.4	ΡΟΛΟΙ – ΧΡΗΣΤΕΣ	5
1.5	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	5
2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	6
2.1	ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	7
2.1.1	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	7
2.1.2	ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ	7
2.1.3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ.....	8
2.1.4	ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ.....	9
2.1.5	ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ.....	9
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΈΚΔΟΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
3.1	ΧΡΗΣΤΕΣ	10
3.2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	10
3.3	ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	13
3.4	ΕΥΡΕΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	16
3.5	ΈΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ.....	17
3.6	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ	18

ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

ΕΙΚΟΝΑ 1: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	6
ΕΙΚΟΝΑ 2: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	7
ΕΙΚΟΝΑ 3: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ	7
ΕΙΚΟΝΑ 4: ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	7
ΕΙΚΟΝΑ 5: ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ.....	8
ΕΙΚΟΝΑ 6: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	9
ΕΙΚΟΝΑ 7: ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	9
ΕΙΚΟΝΑ 8: ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	9
ΕΙΚΟΝΑ 9: ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	10
ΕΙΚΟΝΑ 10: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΥΠΔΒΜΘ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	11
ΕΙΚΟΝΑ 11: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	11
ΕΙΚΟΝΑ 12: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΑΡΤΣΧΑ	12
ΕΙΚΟΝΑ 13: ΣΑΡΤΣΧΑ REFRESH	12
ΕΙΚΟΝΑ 14: ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	13
ΕΙΚΟΝΑ 15: ΕΝΑΛΛΑΓΗ ΣΕΛΙΔΩΝ	14
ΕΙΚΟΝΑ 16: ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ	14
ΕΙΚΟΝΑ 17: LEGEND ΦΟΡΜΑΣ.....	15
ΕΙΚΟΝΑ 18: ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ 10%.....	15
ΕΙΚΟΝΑ 19: ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΛΙΣΤΑΣ.....	16
ΕΙΚΟΝΑ 20: ΈΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ.....	17
ΕΙΚΟΝΑ 21: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ.....	17
ΕΙΚΟΝΑ 22: ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	18

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι Σχολικές Μονάδες μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ».

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα μέσω του θεσμού των Πανελλαδικών Εξετάσεων.

Το Σύστημα δημιουργήθηκε για να αντικαταστήσει τον προϋπάρχων μηχανισμό υποβολής έντυπων Μηχανογραφικών Δελτίων από τους υποψηφίους.

1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ είναι προσπελάσιμο στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



<http://exams.minedu.gov.gr>

Πληροφορία

1.3 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία κατάθεσης των Μηχανογραφικών Δελτίων από πλευράς υποψηφίων, απαιτεί την χρήση του μοναδικού –για υποψήφιο ξεχωριστά- Κωδικού Εξετάσεων, ο οποίος έχει ήδη αποδοθεί από τη μηχανογράφηση του ΥΠΔΒΜΘ. Με την χρήση του αριθμού αυτού, ο υποψήφιος αρχικά μπορεί να προσπελάσει το σύστημα και να επιλέξει όσες σχολές Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης τον ενδιαφέρουν.

Με το πέρας της διαδικασίας, το σύστημα επιστρέφει στον υποψήφιο έναν **μοναδικό αριθμό δελτίου** για το ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο που αυτός κατέθεσε.

Με την χρήση του μοναδικού κωδικού δελτίου, ο υποψήφιος μπορεί να προσπελάσει το Μηχανογραφικό Δελτίο του, και να **διορθώσει** τα προσωπικά του στοιχεία (διεύθυνση, τηλέφωνα, κλπ.) καθώς και τις προτιμήσεις του, στην περίπτωση που αυτό επιθυμεί.

Ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα υποβολής **περισσότερων του ενός** Μηχανογραφικού Δελτίου, επαναλαμβάνοντας την προαναφερόμενη διαδικασία. Για κάθε ένα δελτίο, το σύστημα του επιστρέφει και το σχετικό μοναδικό Κωδικό Δελτίου. Η διαδικασία αποθήκευσης δελτίων και διόρθωσης αυτών, μπορεί να επαναληφθεί από τον υποψήφιο, όσες φορές το επιθυμεί.

Η τελική επιλογή του χρήστη, καταχωρείται ηλεκτρονικά στη Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου μέσω της διαδικασίας **υποβολής-οριστικοποίησης**. Η οριστικοποίηση του δελτίου, γίνεται με την προσέλευση το υποψηφίου στην Σχολική του Μονάδα και παρόντος του αρμοδίου από την πλευρά της Σχολικής Μονάδας που έχει επιλεγεί.

Στην Σχολική Μονάδα, ο επιλεγμένος αρμόδιος ζητά από τον υποψήφιο να ορίσει συγκεκριμένο **κωδικό ασφαλείας** (password), γνωστό μόνο στον ίδιο τον υποψήφιο, με την χρήση του οποίου θα μπορεί να οριστικοποιήσει το Μηχανογραφικό του Δελτίου.

Εν συνεχεία ο υποψήφιος εισέρχεται στο σύστημα και με την χρήση του προαναφερόμενου **κωδικού** που καταχώρησε στη Σχολική Μονάδα και προχωρεί στην οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του Δελτίου.

1.4 ΡΟΛΟΙ – ΧΡΗΣΤΕΣ

Η λειτουργικότητα της οριστικοποίησης, απαιτεί δύο διαφορετικές κατηγορίες χρηστών. Η πρώτη κατηγορία είναι η Σχολική Μονάδα, η οποία αποτελεί την μοναδική αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για παροχή κωδικών στους χρήστες ώστε να μπορούν να προβούν στην **υποβολή-οριστικοποίηση** των Μηχανογραφικών Δελτίων τους. Η δεύτερη κατηγορία είναι οι Υποψήφιοι. Οι Υποψήφιοι είναι υπεύθυνοι για την οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού Δελτίου της αρεσκείας τους, αφού πρώτα καταχωρήσουν τον κωδικό ασφαλείας που επιθυμούν στη Σχολική Μονάδα.

1.5 ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Το ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ είναι διαδικτυακή εφαρμογή. Για την χρήση και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ απαιτείται η χρήση απλώς και μόνο ενός ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή (browser).

Το ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ έχει δοκιμαστεί και λειτουργεί στους φυλλομετρητές Internet Explorer (έκδοση 8 και πάνω), Mozilla Firefox (έκδοση 3 και πάνω), Opera (έκδοση 11 και πάνω), Safari. Στον φυλλομετρητή Chrome (έκδοση 10 και πάνω), μετά από δοκιμές που έγιναν, διαπιστώθηκε ότι δεν λειτουργεί ικανοποιητικά και για το λόγο αυτό δεν συνιστάται.

Παρά ταύτα, οι προγραμματιστικές επιλογές που έχουν γίνει κατά την ανάπτυξη του συστήματος από την ομάδα προγραμματισμού, εξασφαλίζουν συμβατότητα με την πλειοψηφία των σύγχρονων φυλλομετρητών (πέραν των προαναφερομένων) αλλά και με ενδεχόμενες παλαιότερες των προαναφερομένων εκδόσεις.



Προσοχή!

Απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Πληροφοριακού συστήματος στο φυλλομετρητή σας, αποτελεί η ενεργοποίηση της χρήσης **cookies**.

Ο τρόπος για την χρήση των cookies διαφέρει τόσο από φυλλομετρητή σε φυλλομετρητή όσο και σε διαφορετικές εκδόσεις φυλλομετρητών και κατά συνέπεια δεν μπορεί να αποτελέσει μέρος του παρόντος εγχειριδίου.

Οι χρήστες καλούνται να ενεργοποιήσουν τα cookies **μόνο** στην περίπτωση κατά την οποία αντιμετωπίζουν πρόβλημα κατά την είσοδό τους στο σύστημα. Διαφορετικά, η χρήση των cookies είναι ενεργοποιημένη στο φυλλομετρητή.

2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΠΛΟΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΠΩΣ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΙΚΟΝΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ.



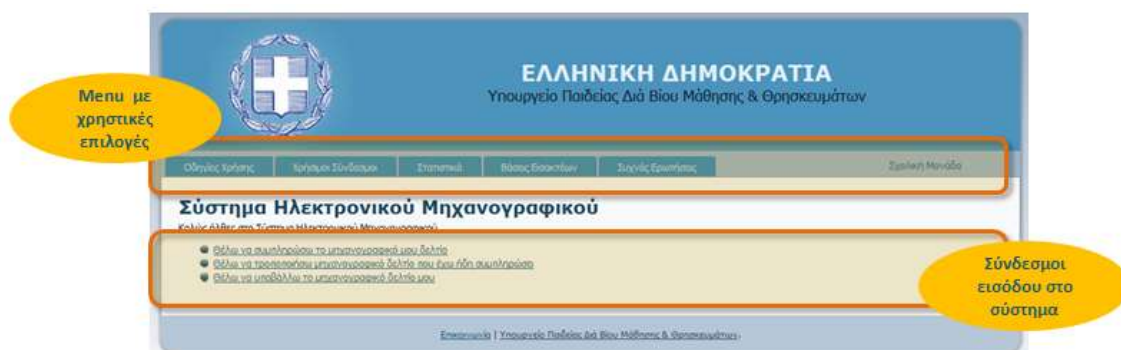
Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Η αρχική σελίδα περιέχει γενικές οδηγίες για τον Υποψήφιο. Η είσοδός του στο σύστημα, γίνεται με το πάτημα του κουμπιού [Συνέχεια](#) οπότε και ο χρήστης πλοηγείται στη σελίδα που ακολουθεί.



Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Στην αρχική σελίδα, πέραν των **συνδέσμων** για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη την διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο χρήστης.



Εικόνα 3: Επιλογές αρχικής σελίδας

2.1 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

2.1.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο πρώτος σύνδεσμος στο προσφερόμενο menu είναι οι **Οδηγίες Χρήσης**. Πρόκειται για συνδέσμους που δίνουν στο χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 4: Οδηγίες Χρήσης

Σε αυτό το σύνδεσμο, είναι διαθέσιμες οι οδηγίες χρήσης που αφορούν τους διαφορετικούς χρήστες του συστήματος, δηλαδή:

- ✓ Υποψηφίους των ΓΕΛ & ΕΠΑΛ Β΄
- ✓ Υποψηφίους των ΕΠΑΛ Α΄
- ✓ Σχολική Μονάδα
- ✓ Σύντομες Οδηγίες
- ✓ Οδηγίες Ειδικών Περιπτώσεων

2.1.2 ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Ο δεύτερος σύνδεσμος στο μενού είναι οι **Χρήσιμοι Σύνδεσμοι**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 5: Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

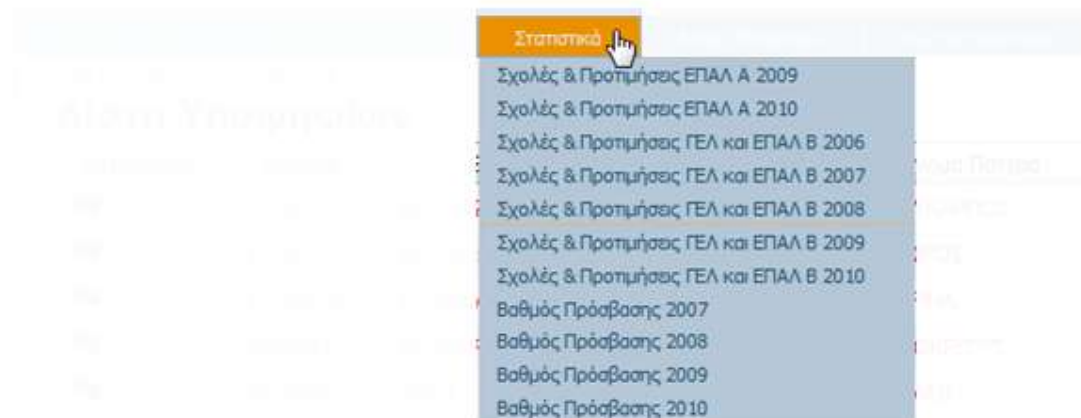
Ο σύνδεσμος «[Ιδρύματα](#)» προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να πλοηγηθούν σε μία σελίδα με συνδέσμους για όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα στα οποία μπορούν να δηλώσουν προτίμηση και να διαβάσουν λεπτομέρειες για τις σχολές που τους ενδιαφέρουν, τα προγράμματα σπουδών των σχολών, κ.α.

Ο σύνδεσμος «[Περιφέρειες](#)» δίνει την δυνατότητα στους υποψηφίους να δουν την περιφέρεια που ανήκει ο δήμος του υποψηφίου, σε περίπτωση κατά την οποία αυτό δεν τους είναι γνωστό.

Ο σύνδεσμος «[Αριθμός Εισακτέων](#)» δίνει την δυνατότητα στους υποψηφίους να δουν πόσοι είναι οι εισακτέοι ανά Σχολή.

2.1.3 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Ο τρίτος σύνδεσμος στο μενού είναι τα **Στατιστικά**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 6: Στατιστικά

Ο σύνδεσμος αυτός προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να κατεβάσουν αρχεία με στατιστικές αναφορές για τις Σχολές ενδιαφέροντός τους. Υπάρχουν στατιστικά για τους βαθμούς πρόσβασης στις σχολές, για αριθμό επιτυχόντων παρελθόντων χρόνων κ.α.

2.1.4 ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο προτελευταίος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Βάσεις Εισακτέων**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

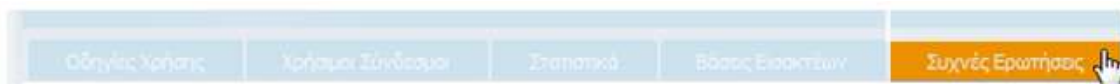


Εικόνα 7: Βάσεις Εισακτέων

Στο σύνδεσμο αυτό ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα εύρεσης βάσεων Σχολών παρελθόντων χρόνων.

2.1.5 ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Ο τελευταίος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Συχνές Ερωτήσεις**, όπως φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί:



Εικόνα 8: Συχνές Ερωτήσεις

Στο σύνδεσμο αυτό ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί σε ένα σύνολο συχνών ερωτήσεων και να λάβει απαντήσεις, πριν προβεί σε επικοινωνία με την ομάδα υποστήριξης του Υπουργείου.

3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΈΚΔΟΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1 ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας οριστικοποίησης στα στοιχεία Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι υπεύθυνοι των Σχολικών Μονάδων (π.χ. Διευθυντής Σχολείου). Η διαδικασία μπορεί να γίνει **μόνο** στο σχολείο και πάντοτε με την **υποχρεωτική παρουσία** του ιδίου το υποψηφίου.

3.2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

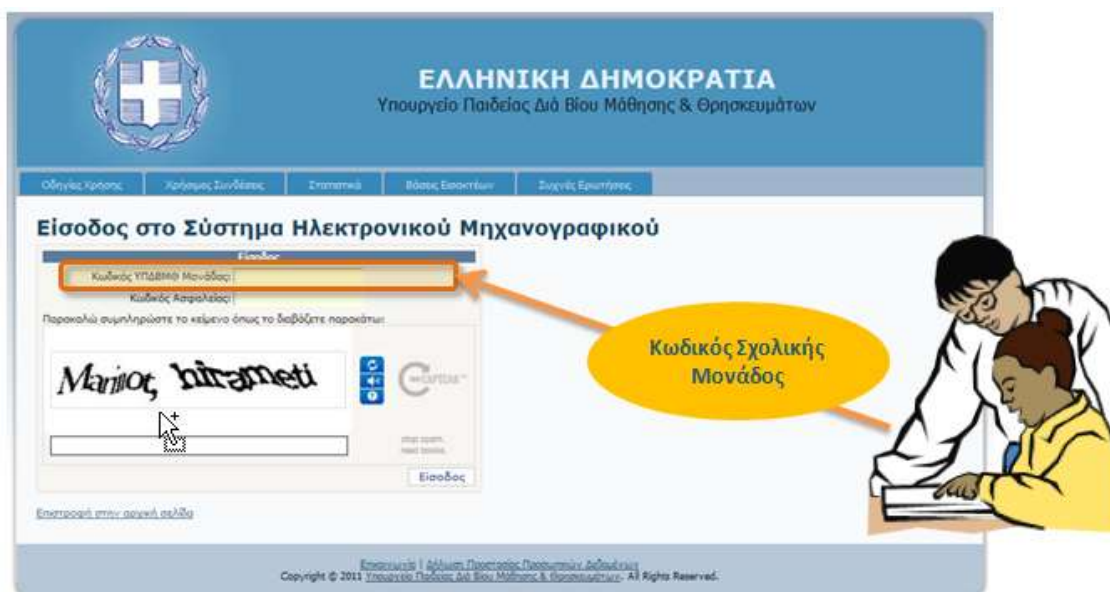
Για την διαδικασία έκδοσης κωδικού, θα πρέπει να γίνει χρήση του συνδέσμου «[Σχολική Μονάδα](#)» στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.



Εικόνα 9: Σύνδεσμος Σχολικής Μονάδας

Εν συνεχεία ο χρήστης της Σχολικής Μονάδας εισέρχεται στην οθόνη αυθεντικοποίησης. Στη οθόνη αυτή ο χρήστης της Σχολικής Μονάδας καλείται να δώσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την εισαγωγή του στο σύστημα.

Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τον **Κωδικό ΥΠΔΒΜΘ** και τον **Κωδικό Ασφαλείας της Σχολικής Μονάδας**, έτσι όπως ακριβώς αναγράφονται στην προσωπική επιστολή που έχει αποστείλει η Υπηρεσία μας προς τον Διευθυντή της συγκεκριμένης Σχολικής Μονάδας.

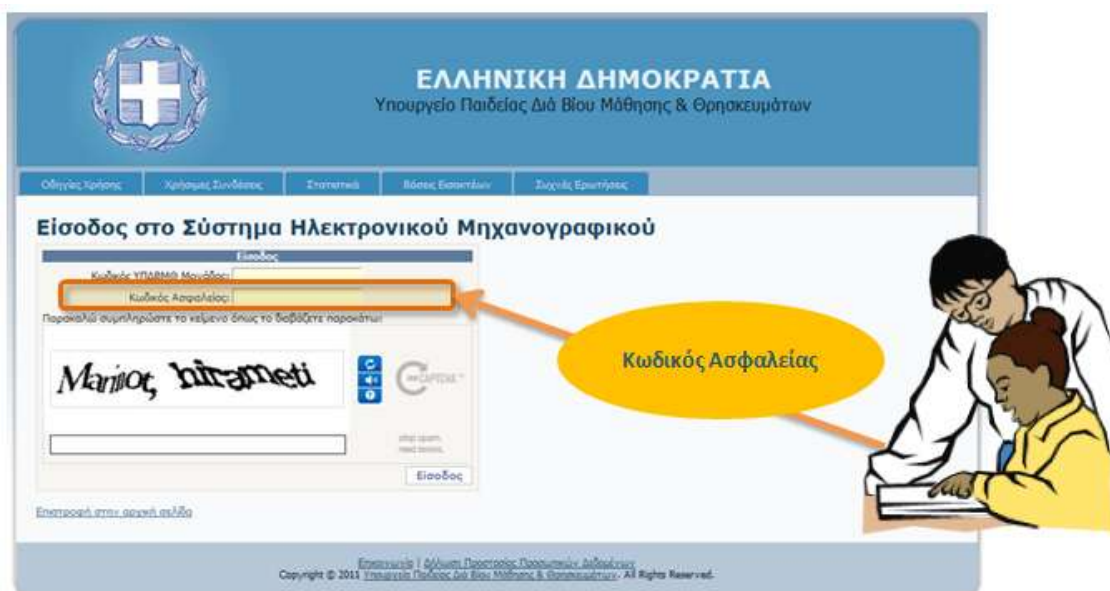


Εικόνα 10: Εισαγωγή Κωδικού ΥΠΔΒΜΘ Σχολικής Μονάδας

**Πληροφορία**

Ο κωδικός της Σχολικής Μονάδας είναι **7-ψήφιος αριθμός** μοναδικός για κάθε σχολική μονάδα.

Εν συνέχεια, θα πρέπει να εισάγει τον **Κωδικό Ασφαλείας** για εισαγωγή στο σύστημα. Ένα παράδειγμα φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί.



Εικόνα 11: Εισαγωγή Κωδικού Ασφαλείας Σχολικής Μονάδας



Πληροφορία

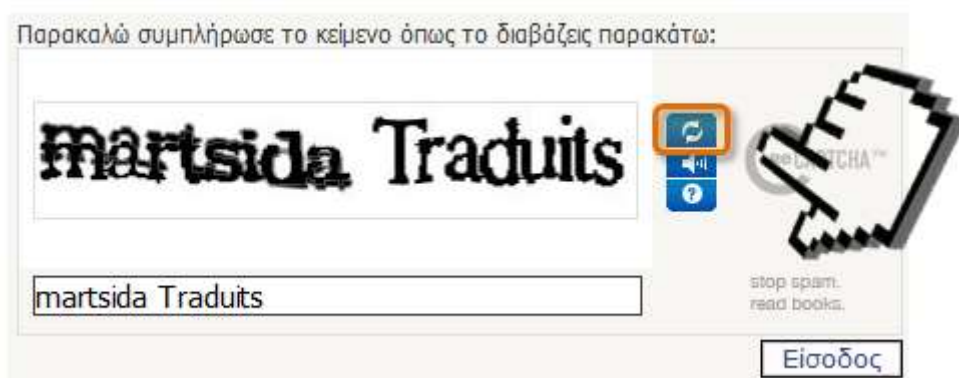
Ο κωδικός ασφαλείας έχει γνωστοποιηθεί από το Υπουργείο στους Διευθυντές των σχολείων μέσω κλειστών επιστολών.

Για την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος, έχει προστεθεί και μηχανισμός **captcha** στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να γράψει το κείμενο το οποίο του προτείνεται πριν ζητήσει την είσοδό του στο σύστημα.



Εικόνα 12: Μηχανισμός captcha

Σημειώνεται στο σημείο αυτό πως σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή η κατανόηση των χαρακτήρων από μεριάς των υποψηφίων, μπορούν να ζητήσουν αλλαγή των λέξεων που εμφανίζονται με το πάτημα του κουμπιού **refresh** όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 13: Captcha refresh

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, η διαδικασία προχωρά πατώντας το κουμπί Είσοδος στο τέλος της φόρμας.

Σε περίπτωση λανθασμένων στοιχείων εισαγωγής, ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα λάθους.

3.3 ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Εάν τα στοιχεία στην προηγούμενη φόρμα είναι ορθά, ο χρήστης οδηγείται στην φόρμα η οποία παρουσιάζει το σύνολο των υποψηφίων της φετινής χρονιάς που κατέθεσαν αίτηση-δήλωση το Φεβρουάριο στην συγκεκριμένη Σχολική Μονάδα και για τους οποίους εκκρεμεί ή έχει ήδη γίνει υποβολή-οριστικοποίηση των Μηχανογραφικών τους Δελτίων. Παράδειγμα τέτοιας λίστας παρουσιάζεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων

Οδηγίες Χρήσης | Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Στατιστικά | Βάσεις Εισακτών | Συχνές Ερωτήσεις | Εκτυπώσεις | Αποσύνδεση

Λίστα Υποψηφίων 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΑΥΡΟΥ

Κατάσταση	Κωδικός	Επίθετο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	Κωδικός
🇬🇪	11004640	ΜΠΑΣΤΙΑΝΑΚΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΗ	001
🇬🇪	11004647	ΦΩΜΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΗΛΙΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΗ	001
🇬🇪	11004648	ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΣΟΥΖΑΝΑ	001
🇬🇪	11004654	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΧΡΥΣΑΝΘΗ	001
🇬🇪	11004655	ΑΛΕΞΙΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΚΑΛΛΙΟΠΗ	001
🇬🇪	11004656	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡ	001
🇬🇪	11004657	ΑΝΙΣΙΜΟΒΑ	ΕΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ	ΣΩΗ	001
🇬🇪	11004658	ΒΛΑΧΟΥΛΗ	ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	001
🇬🇪	11004659	ΓΕΡΑΚΑΡΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΕΛΕΝΗ	001
🇬🇪	11004660	ΓΙΩΒΑ	ΤΑΤΙΑΝΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	001
🇬🇪	11004661	ΓΚΑΛΙΤΣΑ	ΜΠΕΣΝΙΚ	ΑΡΜΠΕΝ	ΦΛΩΡΑ	001
🇬🇪	11004662	ΔΙΑΜΑΝΤΟΓΛΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	001
🇬🇪	11004663	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΘΗΝΑ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΗ	001
🇬🇪	11004664	ΔΙΟΛΙΝΤΖΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΗ	ΣΥΜΕΩΝ	ΦΛΩΡΑ	001
🇬🇪	11004665	ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΗΛΙΑΝΑ	001
🇬🇪	11004666	ΖΟΥΡΝΑΚΑΚΙΤΣΑ	ΝΟΥΡΟΥ	ΒΑΣΙΛΕΥΣ	ΜΑΡΙΑ	001
...
🇬🇪	11004626	ΑΜΟΡΓΙΑΝΟΥ	ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΔΟΥΛ	ΣΟΦΙΑ	001
🇬🇪	11004627	ΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΒΑΡΒΑΡΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤ	001
🇬🇪	11004628	ΑΝΑΣΤΑΣΑΚΗ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΑΡΥΦΑΛΛ	001
🇬🇪	11004629	ΑΣΙΟΜΑΚΑΡΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΛΑΤΩΝ	ΜΑΡΙΑΝΘΗ	001
🇬🇪	11004630	ΑΡΑΠΑΝΤΩΝΗ ΚΑΛΛΕΡΓΗ	ΦΩΤΕΙΝΗ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΟΛΥΜΠΙΑ	001
🇬🇪	11004631	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΗΛΙΑΣ	ΛΑΡΙΣΑ	001
🇬🇪	11004632	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΣΗΜΙΝΑ	001
🇬🇪	11004633	ΔΟΥΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΦΩΤΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΑ	001

1 2

Προσθήκη Υποψηφίου 10%

Κωδικός Υποψηφίου:

Συνολικός Αριθμός Υποψηφίων:

Αριθμός Υποψηφίων με Οριστικοποιημένο Δελτίο:

Αριθμός Υποψηφίων Χωρίς Κανένα Δελτίο:

Αριθμός Υποψηφίων που έχουν υποβάλει έστω ένα δελτίο χωρίς οριστικοποίηση:

Επιστροφή | Άλλη μια Προσφορά Προσφώνων Αρθρώντων
Copyright © 2011 Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων. All Rights Reserved.

Εικόνα 14: Λίστα Υποψηφίων

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία το σύνολο των υποψηφίων ξεπερνά τα όρια της σελίδας, ο χρήστης της Σχολικής Μονάδος μπορεί να πλοηγηθεί μεταξύ των σελίδων χρησιμοποιώντας την ανάλογη λειτουργικότητα εναλλαγής σελίδων όπως φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί.



Εικόνα 15: Εναλλαγή σελίδων

Στη λίστα αυτή, παρατίθεται το σύνολο των υποψηφίων που για την τρέχουσα σχολική χρονιά έχουν ήδη ή θα καταθέσουν Μηχανογραφικό Δελτίο βάσει της Αίτησης – Δήλωσης υποψηφιότητας που κατέθεσαν το Φεβρουάριο. Για να γίνεται εύκολα διαχωρισμός των υποψηφίων, όσοι από αυτούς **δεν έχουν συμπληρώσει κανένα** Μηχανογραφικό Δελτίο, το όνομά τους παρουσιάζεται στη τρέχουσα φόρμα με χρώμα **κόκκινο**. Για τους υποψήφιους που έχουν συμπληρώσει ένα ή περισσότερα Μηχανογραφικά Δελτία αλλά **δεν έχουν προβεί σε υποβολή-οριστικοποίηση** τους, το όνομά τους παρουσιάζεται στη τρέχουσα φόρμα με χρώμα **μαύρο**. Τέλος, οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει **οριστικοποίησει** το Μηχανογραφικό τους Δελτίο, το όνομά τους παρουσιάζεται στη τρέχουσα φόρμα με χρώμα **πράσινο**. Η εικόνα που ακολουθεί παρουσιάζει μερικά επεξηγηματικά παραδείγματα υποψηφίων.



Εικόνα 16: Υποψήφιοι και μηχανογραφικά

Το legend στο τέλος της φόρμας επεξηγεί ακριβώς αυτά που προαναφέρθηκαν περί χρωμάτων και σημασίας τους. Επιπροσθέτως δίδει στο χρήστη και συγκεντρωτικές

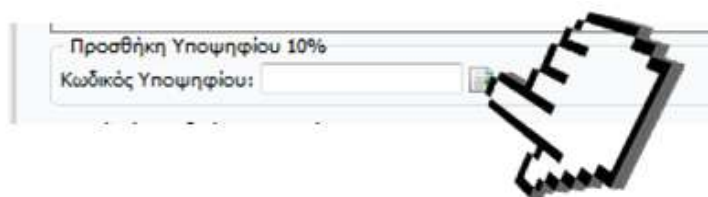
πληροφορίες, όπως το συνολικό αριθμό Υποψηφίων, τον αριθμό των Υποψηφίων με Οριστικοποιημένο Δελτίο και τον αριθμό των Υποψηφίων χωρίς κανένα δελτίο.

Συνολικός Αριθμός Υποψηφίων:	78	
Αριθμός Υποψηφίων με Οριστικοποιημένο Δελτίο:	1	■
Αριθμός Υποψηφίων Χωρίς Κανένα Δελτίο:	77	■
Αριθμός Υποψηφίων που έχουν υποβάλει έστω ένα Δελτίο χωρίς οριστικοποίηση:	0	■

[Επικοινωνία](#) | [Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων](#)

Εικόνα 17: legend φόρμας

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος **ανήκει στο 10%**, θα πρέπει να δηλωθεί στη παρούσα **φόρμα**. Στο κελί που βλέπουμε στην εικόνα που ακολουθεί, ο χρήστης βάζει το **Κωδικό Εξετάσεων** του υποψηφίου και εν συνεχεία πατά το εικονίδιο δεξιά.



Εικόνα 18: Προσθήκη Υποψηφίου 10%

3.4 ΕΥΡΕΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Για την διευκόλυνση της αρμόδιας αρχής στην εύρεση ενός υποψηφίου, η προσφερόμενη διεπαφή προσφέρει στο χρήστη την δυνατότητα ταξινόμησης της λίστας των υποψηφίων. Η ταξινόμηση αφορά το σύνολο των πεδίων που παρουσιάζονται στη φόρμα και για την εκτέλεσή της, αρκεί **ένα κλικ** (για αύξουσα ταξινόμηση) ή **δύο κλικ** (φθίνουσα ταξινόμηση) στο όνομα του πεδίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί.



Αύξουσα Ταξινόμηση
με ένα click στο πεδίο
κωδικός

Κατάσταση	Κωδικός	Επίθετο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	Κωδικός
	03005733	ΚΟΛΛΙΑ	ΟΥΡΑΝΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΙΤΣ	999
	06004993	ΓΕΩΡΓΑΚΟΥΔΗ	ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤ	999
	09004467	ΚΟΥΤΣΟΥΡΙΔΟΥ	ΑΝΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΥΘΥΜΙΑ	999
	10004724	ΖΟΥΓΡΑ	ΔΙΟΝΥΣΙΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	999
	10004729	ΜΙΧΑΗΛ	ΗΛΙΑΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΕΛΕΝΗ	999
	10004730	ΜΟΛΦΕΤΑ	ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΛΕΟΠΑΤΡ	999
	10004737	ΦΙΖΙ	ΤΖΕΝΣΙΛΑ	ΑΛΦΡΕΝΤ	ΑΙΝΤΑ	999
	10004739	ΑΓΑΘΟΥ	ΣΟΦΙΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΜΑΡΙΚΑ	999
	10004740	ΠΑΛΑΜΑ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	999
	10004742	ΑΓΓΕΛΙΔΑΚΗ	ΕΥΦΑΛΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΣΟΦΙΑ	999
	10004749	ΚΑΡΔΑ	ΚΑΘΙΝΑ	ΣΤΑΥΡΟΣ	ΜΙΡΩ	999



Φθίνουσα Ταξινόμηση
με ένα ακόμη click στο πεδίο
κωδικός

Κατάσταση	Κωδικός	Επίθετο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	Κωδικός
	03005733	ΚΟΛΛΙΑ	ΟΥΡΑΝΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΙΤΣ	999
	06004993	ΓΕΩΡΓΑΚΟΥΔΗ	ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤ	999
	09004467	ΚΟΥΤΣΟΥΡΙΔΟΥ	ΑΝΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΥΘΥΜΙΑ	999
	10004724	ΖΟΥΓΡΑ	ΔΙΟΝΥΣΙΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	999
	10004729	ΜΙΧΑΗΛ	ΗΛΙΑΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΕΛΕΝΗ	999
	10004730	ΜΟΛΦΕΤΑ	ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΛΕΟΠΑΤΡ	999
	10004737	ΦΙΖΙ	ΤΖΕΝΣΙΛΑ	ΑΛΦΡΕΝΤ	ΑΙΝΤΑ	999
	10004739	ΑΓΑΘΟΥ	ΣΟΦΙΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΜΑΡΙΚΑ	999
	10004740	ΠΑΛΑΜΑ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	999
	10004742	ΑΓΓΕΛΙΔΑΚΗ	ΕΥΦΑΛΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΣΟΦΙΑ	999
	10004749	ΚΑΡΔΑ	ΚΑΘΙΝΑ	ΣΤΑΥΡΟΣ	ΜΙΡΩ	999

Εικόνα 19: Ταξινόμηση λίστας



Ομοίως με τα παραπάνω παράδειγμα ισχύει και για το σύνολο των πεδίων της φόρμας (επίθετο, όνομα, κλπ).

Πληροφορία

3.5 ΈΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ

Με την εύρεση του Υποψηφίου που αιτείται δημιουργία κωδικού (password) ώστε να προβεί σε οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, ο χρήστης πατάει το εικονίδιο που βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του ονόματος του Υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

Κατάσταση	Κωδικός	Επίθετο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	Κωδικός
	11004640	ΜΠΑΣΤΙΑΝΑΚΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
	11004647	ΨΩΜΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΗΛΙΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΗ	
	11004648	ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΣΟΥΣΑΝΑ	
	11004654	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΧΡΥΣΑΝΘΗ	
	11004655	ΑΛΕΞΙΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΚΑΛΛΙΟΠΗ	
	11004656	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡ	

Εικόνα 20: Έκδοση κωδικού

Στο σημείο αυτό, παρατηρούμε πως διαφορετικό εικονίδιο εμφανίζεται για Υποψηφίους που έχουν ήδη προσέλθει και έχουν παραλάβει κωδικό ασφαλείας (δίνοντας στον Υποψήφιο την δυνατότητα να αλλάξουν το κωδικό) , από υποψηφίους που δεν έχουν προσέλθει ακόμη να εισάγουν κωδικό ασφαλείας .

Το παρακάτω παράθυρο ανοίγει, επιτρέποντας στον υποψήφιο να δηλώσει τον κωδικό ασφαλείας που επιθυμεί. Ο κωδικός θα πρέπει να εισαχθεί δύο φορές για πιθανά λάθη κατά τη διάρκεια της πληκτρολόγησης.

Εικόνα 21: Εισαγωγή κωδικού

Με το πάτημα του κουμπιού το σύστημα προβαίνει στην αποθήκευση του κωδικού του Υποψηφίου και επιστρέφει στην λίστα των Υποψηφίων.



Προσοχή!

Ο κωδικός που προκύπτει από την διαδικασία που περιγράψαμε, είναι **απαραίτητος** για την οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού Δελτίου του Υποψηφίου, καθώς θα του ζητηθεί, όταν χρησιμοποιήσει την συγκεκριμένη λειτουργία.

3.6 ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε όλη τη διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας και σε όλες τις φόρμες, είναι διαθέσιμο για το χρήστη επιλογή **Αποσύνδεσης** από το σύστημα. Κατά την αποσύνδεση, η διαδικασία διακόπτεται και η φόρμα με τη λίστα υποψηφίων κλείνει.



Εικόνα 22: Αποσύνδεση εφαρμογής